教育部學海計畫

出國報告書內容及注意事項

114/02

**一、中英文出國報告書規定：**

1. **封面格式**及**內文格式**請參考如後說明。
2. 出國報告書請以中文撰寫，惟摘要部份中、英文皆須具備。中文字型使用標楷體，英文字型使用Times New Roman。本文字體大小請採用12級字，行距採「單行間距」，篇幅1000字以上。
3. 報告書內容請依以下要項依序排列：**1.封面**(規定格式之封面)**、2.中文及英文摘要**(中、英文皆要具備，各200-300字之間)**、3.目次、4.本文(如下說明)、5.附錄**。
4. **封面**：請附上國外研修成績(實習免填)、短片標題及連結(短片以3分鐘為原則，請自行上傳公開影片平台(例如：Youtube)後，於報告書封面貼上連結)。
5. **中文及英文摘要**：摘要應為出國報告書學習內容之摘要，非研究摘要。
6. **目次**：請加註頁碼。
7. **本文**：本文必須包含**「緣起」、「研修學校/實習機構簡介」、「國外研修/實習之學習內容(課內)」、「國外研修/實習之生活概況(課外)」、「研修/實習之具體效益」、「感想與建議」**。
8. **附錄**：請附上5張以上研修/實習之照片。

**二、注意事項：**

1. 依據「行政院及所屬各機關出國報告綜合處理要點」第九點規定，各機關審核出國報告，如有下列情形之一者，應發還出國人員修正：
2. 不符原核定出國計畫。
3. 以外文撰寫或僅以所蒐集之中文或外文資料為內容。
4. 內容過於簡略或未涵蓋規定要項。
5. 抄襲相關出國報告之全部或部分內容。
6. 未依規定上傳電子檔或全文電子檔案未依規定格式辦理。

故如不符合上述規定者，將由國際處退還給出國人員修正。

1. 依據「行政院及所屬各機關出國報告綜合處理要點」第二至五點規定，除屬機密性質外， 各機關以政府經費派赴國外從事考察、進修、研究、實習及其他公務有關活動之人員（以下簡稱出國人員），應依該要點規定提出出國報告，並由本組(或各機關授權人員)統籌出國報告之審核、追蹤等管理事項。

國立成功大學

學海計畫 學生出國研修/實習心得報告書

獲補助年度：113年度

薦送學校\_系所\_年級：國立成功大學\_學院\_系/所\_年級

中文姓名：

國家：

學校/實習機構：

計畫名稱(研修免填)：

研修成績(實習免填)：

短片時間及標題：短片標題\_短片連結

中華民國    年    月    日

中文及英文摘要(各200-300字)

目次

本文：包含「緣起」、「研修學校/實習機構簡介」、「國外研修/實習之學習內容(課內)」、「國外研修/實習之生活概況(課外)」、「研修/實習之具體效益」、「感想與建議」(請分項標示)

**「緣起」**可涵蓋：研修/實習動機、目的；

**「研修學校/實習機構簡介」**可涵蓋：機構概況、資源、環境及周遭、宿舍等；

**「國外研修/實習之學習內容(課內)」**可涵蓋：研修/實習內容及所學成果、與國內之差異等；研修者務必提及與本科相關之課程名稱及內容。

**「國外研修/實習之生活概況(課外)」**可涵蓋：研修/實習外之活動及當地文化體驗等；

**「研修/實習之具體效益」**：請條列式列舉；

**「感想與建議」**可涵蓋：研修/實習心得、感想、特殊經歷，以及對未來學弟妹之建議等。

以上供參、同學仍可依自己的經歷撰寫內文。

附錄(**請同學附上5張以上研修/實習之照片**，相片解析度以低解析度處理為原則。)