

(1) [支出科目分攤表](#) 1 份(範例)

※每位學生補助金額計算方式：

教育部補助款=〔每位學生補助總金額*0.8333333〕

本校配合款=每位學生總補助金額-教育部補助款→請務必與各計畫主持人確認所獲分配補助之總金額

(2) [出差旅費報告表](#) 2 份(範例)→經費系統自動產出

(3) [學生進修國外旅費](#)

(4) 學海系統選送學生截圖(含選送學生資料、地點、獲分配知金額，主計室確認學生實習期間及城市用)

(5) **中華民國護照** (2 份影本含資料頁面及出入境戳章)

(6) [搭乘外國籍航空班機申請書](#) 2 份 (如非搭乘本國籍航空需填寫)

(7) 來回登機證存根 (如遺失，請提供入出國日期證明書並註明原因及簽名)

(8) 購買機票證明 2 份(1 份正本 1 份影本) (備註 1)

(9) 電子機票 2 份

(10) 上傳學海築夢/新南向學海築夢計畫學生出國實習心得報告至

<https://www.studyabroad.moe.gov.tw/new/student/index>

(11) [出國報告書](#) (紙本 1 份)

(12) 出國前一天美金匯率表 2 份([臺灣銀行歷史匯率查詢](#)-全部幣別-即期賣出)

(1)支出科目分攤表

格式三

國立成功大學
支出科目分攤表
112年3月15日

單位：新臺幣元

所屬年度月份：112年度3月份			總金額：60,000		
科 目			金 額	說 明	備 註
編 號	計畫名稱	用途別 科目名稱			
H111-A123	111年度學 海築夢-大 專校院選送 優秀學生赴 國外專業實 習計畫	業務費	250,000	佔總金額之	0.8333333
R112-1234	學海飛颺及 學海築夢獎 學金校配合 款	學生公費	50,000	補齊餘款	
合 計			300,000	主持人依計畫金額自行分配給學生	

附註：

- 1.本表由承辦單位人員依據相關支出科目分攤支付款項 填列。
- 2.機關在不牴觸本要點規定前提下，得依其業務特性及實際需要，酌予調整本表格式（如增列核章欄位等）或增加備註說明文字（如註明原始憑證存放處所等）。

(2)出差旅費報告表

國立成功大學國外出差旅費報告表

列印日期 112/3/22

預算科目		憑證編號		傳票編號		請購單號		會計編號	
業務費		此欄由主計室填寫		此欄由主計室填寫		系統自動產出		系統自動產出	
510331-2111 教學研究及訓輔成本-國 姓外旅費(進修研究實習)		姓 名	王同學		職 稱	學生	職 等		
出差事由		學海築夢-赴比利時XX公司實習							
出差起訖日期		自民國111年 7 月 26 日 0 時起至112年 2 月 17 日 0 時止共206日 0 時							
月	7	7	8	8	12	1	1	本 頁 合 計	
日	26	28	12	27	27	1	27		
起 訖 地 點	臺灣桃園市-比 利時布魯塞爾	比利時魯汶-比 利時魯汶	比利時魯汶-比 利時魯汶	比利時魯汶-比 利時魯汶	比利時魯汶-比 利時魯汶	比利時魯汶-比 利時魯汶	比利時魯汶-比 利時魯汶		
工 作 記 要	如事由	如事由	如事由	如事由	如事由	如事由	如事由	如事由	
交 通 費	飛 機	20,501							20,501
	船 舶								0
	長途大眾 陸運工具								0
生 活 費			85,386	24,717	131,824	5,493	38,948	14,980	301,348
辦 公 費	手 續 費								0
	保 險 費								0
	行 政 費								0
	禮品交際及 雜 費								0
總 計		20,501	85,386	24,717	131,824	5,493	38,948	14,980	321,849
備 註	111.07.25匯率：1美元=新臺幣29.96元 實習期間：111年7月28日至112年2月5日					帳號	XXXXXXXXXXXXXXXXXX		

國立成功大學國外出差旅費報告表

預算科目	憑證編號	傳票編號	請購單號	會計編號			
業務費 510331-2111 教學研究及訓輔成本-國 外旅費(進修研究實習)	此欄由主計室填寫		此欄由主計室填寫		系統自動產出	系統自動產出	
	姓 名	王同學		職 稱	學生	職 等	
	出差事由	學海築夢-赴比利時xx公司實習					
	出差超訖日期	自民國111年7月26日0時起至112年2月17日0時止共206日0時					
月	2					本 頁 a 計	
日	16						
超 訖 地 點	比利時布魯塞爾--台灣桃園市						
工 作 訂 已 要	如事由						
通 費	飛 機	30,481				30,481	
	船 隻						
	長途大眾 陸運工具						
生 活 費							
辦 公 費	手 純 費						
	保 險 費						
	行 政 費						
	禮 品 交 際 及 雜 費						
總 計	30,481					30,481	
備 註	111.07.25匯率：1美元=新臺幣29.96元 實習期間：111年7月28日至112年2月5日 請手寫：實支金額XXX元整及簽名 以此案舉例：實支參拾萬元整 王同學			帳號	XXXXXXXXXXXXXXXXXX		
上列出差旅費計 參拾伍萬貳仟參佰參拾元整 具領人(蓋章) 此處系統產出總計花費，確認後簽章 新臺幣(大寫)							
出差人及 聯絡電話	王同學 0911111111		計畫主持人	計畫主持人簽章	單位主管	系主任簽章	

管控單位 (教務處註冊緝)
主辦人事 人員
主計室
主任 室任
校長 或其授權代

附註：校長擱位依本校分層負責表授權決行，金額15萬元(含)以下視經費授權二或三層決行，如系經費由系主任代決、皖經費

(3) 學生進修國外旅費表(可參考下頁國際處所附之計算表格格式)

計算方式說明：

機票	出境日期	抵達日期	機票費用	手續費	合計
去程	111.07.26	111.07.27	20,199	302	20,501
回程	112.02.16	112.02.17	30,031	450	30,481
實習期間	111年7月28日至112年2月5日				

出國前一日 111.07.25 匯率 1 美元=新臺幣 29.96 元

生活費區間	計算方式	金額(新臺幣)
111.07.28 起算 15 日至 111.08.11	每日 190 美元*29.96 元*15 日	85,386
111.08.12 起至 111.08.26	以月支生活費 1,100 美元計算*0.05*29.96 元*15 日	24,717
111.08.27 至 111.09.26 111.09.27 至 111.10.26 111.10.27 至 111.11.26 111.11.27 至 111.12.26	以月支生活費 1,100 美元計算*29.96 元*4 個月	131,824
111.12.27 至 111.12.31	以月支生活費 1,100 美元計算*29.96 元/30 天*5 天=5,315 元	5,493
112.01.01 至 112.01.26	以月支生活費 1,500 美元計算*29.96 元/30 天*26 天=38,948 元	38,948
112.01.27 至 112.02.05	以月支生活費 1,500 美元計算*29.96 元/30 天*10 天=14,980 元	14,980
合計		301,348

機票+生活費合計 352,330 元

日支(生活費)計算以實習期程為主

國際處學生進修國外旅費表

學生進修國外旅費

1. 核定來文含出差人員名單、出差地點、事由(會議名稱等)
2. 機票款 電子機票或票根 經濟艙
 登機證或出入境證明
 旅行社代收轉付收據或航空公司購票證明
機票款：_____
- 搭乘外國籍航空公司申請單
3. 台灣銀行出國前一天即期賣出匯率表 匯率：_____
4. 出差地點：_____，日支數額表：_____
- 月支生活費：_____
5. 生活費：依中央各機關(含事業機構)派赴國外進修、研究、實習人員補助項目及數額表

天數	生活費	
第 1- 15 日	日支數額 * 天數 * 匯率	
第 16 - 30 日	月支生活費 * 天數 / 20 * 匯率	
第 31 日起	月支生活費 * 月數 * 匯率	
	月支生活費 * 天數 / 30 * 匯率	
	合計：	

承辦人：

(4) 學海系統選送學生截圖

國內大專校院選送學出國研修或國外專業實習補助系統



國內大專校院
選送學癈出場研修或國外專業實習補助系統

[最新消息\(/new/index/index\)](/new/index/index)

[各校簡章辦法](#)

[相關辦法與表格\(/new/index/service\)](/new/index/service)

[程表](#)

[學海計畫申請](#)

[精選得\(/new/index/selected.report\)](/new/index/selected.report)

[常問題\(/new/index/faq\)](/new/index/faq)

[登入學號](#) [登出](#)

[學登錄得與滿意度問卷](#)

[補助資料](#)

實習國別 / 期程：[比利時\(2022年07 28 2023年02 05\)](#) [截圖標註實習日期](#)

(實習機構：IMEC (Interuniversity Microelectronics Centre)比利時校際微電

中(學校配合款：新台幣50,000元

子教育部補助經費：新台幣250,000元

C 活費88,370元；來回機票50,000元

[功能選單](#)

臺科資源辦公室電話：(02)2730-1290 傳真：(02)2730-1291 E-Mail：tosf@mail.ntust.edu.tw 地址：106990臺灣科郵局第116號信箱

**(補充:出國日期橫跨112年度
者請注意日支、月支數額變動)**

中華民國107年12月20日行政院院授主預字第1070102905號函修正，並自108年1月1日生效。

中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額表

單位：美元

編號		名稱(地區、國家、城市或其他)	日支數額
地區、 國家	城市或 其他		
A		亞太地區	
一		日本(Japan)	
	1	淡路島(Awaji-shima)	263
	2	福井(Fukui)	177
	3	福岡(Fukuoka)	217
	4	福島(Fukushima)	185
	5	岐阜(Gifu)	258
	6	濱松(Hamamatsu)	206
	7	廣島(Hiroshima)	212
	8	鹿兒島(Kagoshima)	206
	9	北九州(Kitakyushu)	206
	10	神戶(Kobe)	242
	11	高知(Kouchi)	192
	12	熊本(Kumamoto)	201
	13	釧路(Kushiro)	186
	14	京都(Kyoto)	263
	15	宮崎(Miyazaki)	206
	16	長崎(Nagasaki)	206
	17	名古屋(Nagoya)	236
	18	奈良(Nara)	227
	19	成田(Narita)	206
	20	新潟(Niigata)	197
	21	帶廣(Obihiro)	183
	22	沖繩(Okinawa)	236
	23	大阪(Osaka)	263
	24	小樽(Otaru)	206
	25	小山(Oyama)	196

編號		名稱(地區、國家、城市或其他)	日支數額
地區、 國家	城市或 其他		
	232	杜塞爾多夫(Dusseldorf)	245
	233	法蘭克福(Frankfurt)	259
	234	弗萊堡(Freiburgim Breisgau)	210
	235	福吉沙芬(Friedrichshafen)	200
	236	哥廷根(Gottingen)	200
	237	漢堡(Hamburg)	233
	238	漢諾威(Hannover)	220
	239	海德堡(Heidelberg)	233
	240	蒙薛恩-格拉巴赫(Moennen-Gladbach)	185
	241	慕尼黑(Munich)	258
	242	紐倫堡(Nürnberg)	200
	243	奧芬巴哈(Offenbach)	190
	244	史圖佳特(Stuttgart)	220
	245	杜賓根(Tuebingen)	200
	246	其他(Other)	180
六十九		荷蘭(Netherlands)	
	247	阿姆斯特丹(Amsterdam)	290
	248	海牙(Hague, the)	240
	249	恩荷芬(Eindhoven)	210
	250	鹿特丹(Rotterdam)	210
	251	其他(Other)	190
七十		比利時(Belgium)	
	252	安特衛普(Antwerp)	233
	253	布魯日(Brugge)	233
	254	布魯塞爾(Brussels)	290
	255	蒙斯(Mons)	210
	256	薩文坦(Zaventem)	210
	257	其他(Other)112.1.1前使用此日支額度計算	190
七十一	258	盧森堡(Luxembourg)	270

行政院 函

地址：100009臺北市中正區忠孝東路1段1號

傳 真：

聯 絡 人：張家瑜 (02)33567327

電子郵件：homefish@dgbas.gov.tw

受文者：教育部

發文日期：中華民國111年7月14日

發文字號：院授主預字第1110102303B號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明一 (111AD12472_1_14164819269.pdf、111AD12472_2_14164819269.pdf、111AD12472_3_14164819269.pdf、111AD12472_4_14164819269.pdf)

主旨：修正「中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額表」及「中央政府各機關派赴大陸地區、香港及澳門出差人員生活費日支數額表」，並自**中華民國一百二十二年一月一日生效**，請查照並轉知所屬依照辦理。

說明：

- 一、檢附「中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額表」、「中央政府各機關派赴大陸地區、香港及澳門出差人員生活費日支數額表」及其修正對照表各1份，並登載於本院主計總處全球資訊網「主計法規」查詢網頁，各機關得自行下載參閱。
- 二、修正生效後，奉派出差人員跨越新、舊規定者，其於舊規定出差日適用舊規定，於新規定出差日適用新規定。另各機關辦理112年度預算案籌編作業時，請按新規定日支數額標準納編相關經費。

正本：總統府秘書長、行政院秘書長、立法院秘書長、司法院秘書長、考試院秘書長、監察院秘書長、國家安全會議、行政院各部會行總處署、各直轄市及縣市政府



編號		名稱(地區、國家、城市或其他)	日支數額
地區、 國家	城市或 其他		
六十九	215	荷蘭(Netherlands)	282
七十	216	比利時(Belgium) 112.1.1後使用此日支額度計算	363
七十一	217	盧森堡(Luxembourg)	461
七十二	218	瑞士(Switzerland)	404
七十三		北馬其頓共和國(Republic of North Macedonia)	
	219	史可普利(Skopje)	134
	220	其他(Other)	100
七十四		塞爾維亞(Serbia)	
	221	貝爾格勒(Belgrade)	209
	222	其他(Other)	109
七十五		蒙特內哥羅(Montenegro)	
	223	波多里察(Podgorica)	136
	224	其他(Other)	102
七十六	225	科索沃(kosovo)	125
七十七	226	列支敦斯登(Liechtenstein)	404
七十八	227	奧地利(Austria)	312
七十九	228	安道爾拉(Andorra)	182
八十	229	摩納哥(Monaco)	330
八十一	230	丹麥(Denmark)	341
八十二	231	冰島(Iceland)	
		(05/01-09/30)	342
		(10/01-04/30)	268
八十三	232	挪威(Norway)	347
八十四		瑞典(Sweden)	
	233	斯德哥爾摩(Stockholm)	390

中央各機關(含事業機構)派赴國外進修、研究、實習人員補助項目及數額表

中華民國 102 年 9 月 4 日
 行政院院授主預字第
 1020102193 號函修正
 單位：美元

項 目	數 額		備 註
	日支數額級距	月支生活費	
月支生活費	290 以上	1,400	一、出國期間(依曆計算，以下同)在十五日以下部分，每日按「國外出差旅費報支要點」第七點第一項由行政院另定之「中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額表」(以下簡稱日支數額表)全額支給。但有供膳宿、供宿不供膳、供膳不供宿情形者，分別按原支數之一折、三折、八折支給。 二、出國期間逾十五日部分，參照日支數額表所列城市之日支數額，按左表分級補助，第十六日至第三十日，每日按左表數額二十分之一支給，第三十一日起，每月按左表數額支給；其未滿整月之畸零
	250-289	1,300	
	210-249	1,200	

項 目	數 額		備 註
	170-209	1,100	
112.1.1 前使用 此級距計算			日數，每日按左表數額三十分之一支給。但有供膳宿、供宿不供膳、供膳不供宿情形者，分別按原支數之三折、四折、九折支給。 三、前二點所定供宿，包括住宿免費宿舍、過境旅館、在搭乘之交通工具歇夜及返國當日在內。 四、出國進修、研究、實習人員不得報支「國外出差旅費報支要點」第十五點、第十六點及第十七點所定之行政費(報名費及註冊費除外)、禮品交際及雜費。
	169 以下	1,000	
出國手續費及往返機票費	檢據覈實報支		一、出國手續費按「國外出差旅費報支要點」第十三點規定報支。 二、出國、返國一律搭乘經濟(標準)座(艙)位。
每學年學雜費(含報名費、註冊費、訪問學人費、實驗費、必要之會費及設施使用	由各機關依核准之計畫檢據覈實報支		

中央各機關(含事業機構)派赴國外進修、研究、實習人員補助項目及數額表

中華民國 111 年 11 月 16 日行政院院授主預字
第 1110103598 號函修正，並自 112 年 1 月 1 日生效
單位：美元

項 目	數 額		備 註
<p>112.1.1之後 以此級距計算</p> <p>月支生活費</p>	日支數 額級距	月支生 活費	<p>一、出國期間(依曆計算，以下同)在十五日以下部分，每日按「國外出差旅費報支要點」第七點第一項由行政院另定之「中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額表」(以下簡稱日支數額表)全額支給。但有供膳宿、供宿不供膳、供膳不供宿情形者，分別按原支數之一折、三折、八折支給。</p> <p>二、出國期間逾十五日部分，參照日支數額表所列城市之日支數額，按左表分級補助，第十六日至第三十日，每日按左表數額二十分之一支給，第三十一日起，每月按左表數額支給；其未滿整月之畸零日數，每日按左表數額三十分之一支給。但有供膳宿、供宿不供膳、供膳不供宿情形者，分別按原支數之三折、四折、九折支給。</p> <p>三、前二點所定供宿，包括住宿免費宿舍、過境旅館、在搭乘之交通工具歇夜及返國當日在內。</p> <p>四、出國進修、研究、實習人員不得報支「國外出差旅費報支要點」第十五點、第十六點及第十七點所定之行政費(報名費及註冊費除外)、禮品交際及雜費。</p>
	410 以上	1,700	
	370-409	1,600	
	330-369	1,500	
	290-329	1,400	
	250-289	1,300	
	210-249	1,200	
	170-209	1,100	
169 以下	1,000		
出國手續費及往返機票費	檢據覈實報支		<p>一、出國手續費按「國外出差旅費報支要點」第十三點規定報支。</p> <p>二、出國、返國一律搭乘經濟(標準)座(艙)位。</p>
每學年學雜費 (含報名費、註冊費、訪問學人費、實驗費、必要之會費及設施使用費)	由各機關依核准之計畫檢據覈實報支		
每學年觀摩實習及交通費	由各機關依核准之計畫覈實報支		<p>一、交通費檢據覈實報支。</p> <p>二、生活費依日支數額表報支。但應按實際日數核算扣除原支之月支生活費，不得重複支領。</p>
綜合補助費	180		<p>一、發給內涵包括補助書籍費、綜合保險費、健康保險費、內陸交通費(含租車費)、論文寫作等費用。</p> <p>二、按月計發，未滿整月之畸零日數，在十五日以內者，按半個月發給，逾十五日者，按一個月發給。</p> <p>三、由當事人簽名或蓋章具領。</p>
<p>附記：</p> <p>一、中央各機關(含事業機構)派赴國外進修、研究、實習人員之補助按本表規定報支。但各主管機關得在本表規定數額範圍內視經費狀況自行核酌支給。</p> <p>二、各級地方政府派赴國外進修、研究、實習人員之補助，準用本表規定報支。</p> <p>三、本表修正生效後，出國期間跨越新、舊規定者，其於舊規定出國期間適用舊規定，於新規定出國期間適用新規定，但於新規定出國期間適用新規定之補助總額低於適用舊規定者，得適用舊規定。</p>			

(5) 中華民國護照及出入境戳章



證明持有中華民國國籍與護照

簽證 / VISAS

JAPAN IMMIGRATION INSPECTOR
 上陸許可
 LANDING PERMISSION
 許可年月日 26 JAN 2019
 Date of permit
 在留期限 26 APR 2019
 Validity
 在留資格 短期滞在
 Status Temporary Visitor
 在留期間 90days
 Duration
 SHIN CHITOSE A.P.

1804454533
 KTLT3595981



中華民國
 ROC (TAIWAN)
 JUL 26, 2022
 出境
 DEPARTED
 FROM TAIPEI

台灣出境

簽證 / VISAS

fi

台灣入境

1
 WANG
 5
 2023
 境

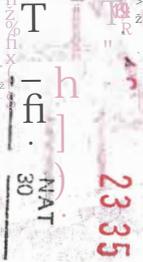
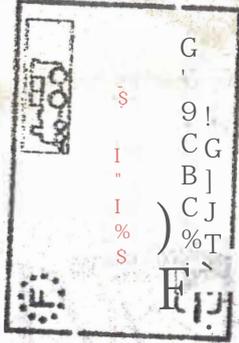
IN SIX MONTHS
 NO RE-COURSE TO
 VISAS PERMITTED

IMMIGRATION OFFICER
 4) *
 2022
 fi fi
 & * CUSSEIC
 W
 F
 f



證 / VISAS

簽證 / VISAS



REPORT TO CITY HALL WITHIN 8 DAYS UPON ARRIVAL
BELGIE/BELGIQUE/BELGIUM BEL
050159420



2022, 7, 27

比利時出境

比利時入境

(6) 搭乘外國籍航空班機申請書

國立成功大學因公出國人員搭乘外國籍航空公司班機申請書

本人確因下列原因須改搭外國籍航空公司班機(請於□內打√)：

- 出國、返國或轉機當日，本國籍航空公司班機客位已售滿。
- 出國、返國或轉機當日，無本國籍航空公司飛航。
- 搭本國籍航空公司班機再轉機，其轉機等待時間超過四小時。
- 本國籍航空公司班機無法銜接轉運。
- 其他等特殊情況。請說明：

申請人		單位主管	校 長
姓名	職稱		或其授權代簽人
王同學	學生	系主任簽章 	系主任簽章 

附註：校長欄位依本校分層負責表授權決行，機票報支金額 15 萬元(含)以下視經費授權二或三層決行，如系經費由系主任代決、院經費由院長代決、行政單位由一級主管代決。

(7) 登機證存根



ECON MY

HU S /
EK-7040790

DUBAI

EK184

16FEB

Gate

Boarding at

Gate closes at

Seat

Seating
Zone

B31

1415

1435

30K

E

BOARDING PASS

1762355616616-1

BOARDING PASS

1762355616616-1



ECONOMY

EK-704379034

TAIPEI

EK0366

17FEB

Gate

Boarding at

Gate closes at

Seat

Seating
Zone

0205

0230

35A

D

BOARDING PASS

1762355616616-2

BOARDING PASS

1762355616616-2



ECONOMY

EK184 16FEB

BRU DXB

Departure

Seat

Seating
Zone

1455

30K

E

Seq 0205

Seq 0205



ECONOMY

EK0366 17FEB

DXB - TPE

Departure

Seat

Seating
Zone

0250

35A

D

Seq 0198

Seq 0198

(8) 購買機票證明

----- Forwarded message -----

寄件者 : <callcenter@thy.com>

Date: 2023年2月23日 週四 下午10:45

Subject: Turkish Airlines Purge Ticket Information

To: <XXXXXXXXXX@gmail.com>

去程

THIS DOCUMENT IS AUTOMATICALLY GENERATED. PLEASE DO NOT RESPOND TO THIS MAIL.

Dear XXXX

The information of your ticket (can not be used as invoice) is shown below

You can call Turkish Airlines Call Center from +90 212 444 0 849 / +90 850 333 0 849 to purchase your booking and buy electronic ticket.

Best Regards,

Turkish Airlines Call Center

```
>EX//ET-H/TKT-2352477002528
ITINERARY RECEIPT UPDATED:7 TIMES PURGE DATE: 20220804
-----
PAX NAME      :
FQTV NUMBER   :
TICKET NUMBERS : 2352477002528/
ISSUED ON     : 20220614/N/I/
ISSUED BY    : 20220614/N/I/6510/IT/TURKISHAIRLINES WEB U
SD TURKEY/0235

PNR REFERENCE : TK//THE3YN/
ENDORSEMENT REST: DU NOAPP.NONEND/TK ONLY.

TC KIMLIK NO  : 0
FIRMA        :
VERGI DAIRESI :
YOLCU MAILI  :
YOLCU ADRESI :
TOUR CODE    : STUWEBMOBIL
-----
TKT 1 2352477002528

CPN 1 B-FLOWN/USED   TK 0025 20220726 TPE IST
      TK 0025 T       20220726 TPE IST 2155-0500
      OK TSTUOWWB/SD45 040 (K) B A 20220726 20220726
CPN 2 B-FLOWN/USED   TK 1943 20220727 IST BRU
      X / TK 1943 T   20220727 IST BRU 1135-1400
      OK TSTUOWWB/SD45 040 (K) B A 20220727 20220727
-----
```

BASE FARE : B/12859 TWD/
 EQUIVALENT FARE : E/434.00 USD/
 TOTAL AMOUNT : T/677.50 USD/ 顯示機票金額，為外幣須提供實支台幣金額證明
 FORM OF PAYMENT : CC 3 677.50 CA 511098FIJGDD2174 1229 32874
 2 M 3F5GHW1/IS E
 TOUR CODE : STUWEBMOBIL
 TAXES : 5.30 TR
 TAXES : 221.00 YR
 TAXES : 16.90 TW
 TAXES : 0.30 BE
 FARE CALCULATION: (0) 26JUL22TPE TK X/IST TK BRU434.16NUC434
 .16 END ROE29.61759
 ++++++
 TKT: 2352477002528
 DAT: 20220727 1818Z
 ORG: TK IST 10000000 SYS

 CPN: 1 B-FLOWN/USED TK 0025 20220726 TPE IST TK
 TVL: TK 0025 T 20220726 TPE IST 2155-0500
 DAT: 20220727 1818Z
 ORG: TK IST 10000000 SYS

 CPN: 1 BD-BOARDED TK 0025 20220726 TPE IST TK
 TVL: TK 0025 T 20220726 TPE IST 2155-0500
 DAT: 20220726 1740Z
 ORG: TK TPE 10000000 SYS

 CPN: 1 CK-CHECKED IN TK 0025 20220726 TPE IST TK
 TVL: TK 0025 T 20220726 TPE IST 2155-0500
 DAT: 20220726 1104Z
 ORG: TK TPE 10000000 MC

 CPN: 1 0-OPEN
 TVL: TK 0025 T 20220726 TPE IST 2155-0500
 DAT: 20220614 1418Z
 ORG: TK ITT 6510 IT

 CPN: 2 B-FLOWN/USED TK 1943 20220727 IST BRU TK
 TVL: X / TK 1943 T 20220727 IST BRU 1135-1400
 DAT: 20220728 1016Z
 ORG: TK IST 10000000 SYS

 CPN: 2 BD-BOARDED TK 1943 20220727 IST BRU TK
 TVL: X / TK 1943 T 20220727 IST BRU 1135-1400
 DAT: 20220727 1000Z
 ORG: TK IST 10000000 SYS

 CPN: 2 CK-CHECKED IN TK 1943 20220727 IST BRU TK
 TVL: X / TK 1943 T 20220727 IST BRU 1135-1400
 DAT: 20220726 1104Z
 ORG: TK TPE 10000000 MC

 CPN: 2 I-ORIGINAL ISSUE (OPEN FOR USE)
 TVL: X / TK 1943 T 20220727 IST BRU 1135-0
 IFT: YXS TK 1943 T 27JUL22 IST BRU
 DAT: 20220726 0857Z
 ORG: TK TPE 0 YG

 CPN: 2 I-ORIGINAL ISSUE (OPEN FOR USE)
 TVL: X / TK 1943 T 20220727 IST BRU 1135-1400
 DAT: 20220726 0856Z
 ORG: TK TPE 34393030 YG

 CPN: 2 0-OPEN
 TVL: X / TK 1937 T 20220727 IST BRU 0800-1030
 DAT: 20220614 1418Z
 ORG: TK ITT 6510 IT

銀行

BANK | 信用卡

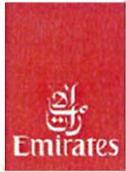
親愛的顧客您好：

感謝您使用本行簽帳金融卡消費，本期的簽帳金融卡對帳單如下，請您仔細核對。

消費明細

消費日	扣款日	消費明細 / 交易國家與地區	外幣折算日	幣別 / 消費地金額	臺幣金額
		卡號：[REDACTED]			
		本期回饋金明細：			
		DEBIT 基本回饋			
		本期消費明細：			
06/14	06/16	TURKISH AIRLINES GBR UK 06/15		USD 677.50	20,199
06/14	06/16	國外交易服務費			302
		本期合計金額：		實支台幣金額證明	20,440

(8) 機票購買證明及 (9) 電子機票



Ticket & receipt



Ticket number: 176 2355616616
Scan the bar code or use the ticket number above at the self check-in points in the airport.

回程

Passenger name

Membership Tier
BLUE

Emirates Skywards
number

Issued by / Date
AGT 8649 1845 AE
11JAN2023EKWWWWW DUBAI / EMIRATES IBE

Your booking reference: LY675W

Your ticket is stored in our booking system. This receipt is your record of your ticket and is part of your conditions of carriage.

For more information you can read the notices and conditions of contract.

You might need to show this receipt to enter the airport or to prove your return or onwards travel to immigration. Check with your departure airport for restrictions on the carriage of liquids, aerosols and gels in hand baggage and check your visa requirements.

Check in online, or 	3 hours 	60 minutes 	45 minutes 
Check in at the airport. At most airports you need to arrive 3 hours before departure, but it can be up to 6 hours to complete all the travel requirements. Please check the best time to arrive for your journey below.	If you're checking in bags, go to our check-in counters at least 3 hours before your flight.	Once you have checked in, go through security. You should do this at least 60 minutes before your flight.	Arrive at the boarding gate 45 minutes before departure. The gates close 20 minutes before the flight leaves.

Your travel information

All times shown are local for each city

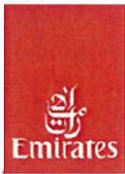
→ Departing » From Brussels, Belgium

Leg 1 of 2 | Brussels (BRU) to Dubai (DXB) | Operated by Emirates (equipment owner - Emirates)

Flight EK 184 Economy Flex	Check-in at 16Feb2023 11:25	Departure 16Feb2023 14:55		BRUSSELS Departing BRU, Brussels Airport
Seat 30K	Status Confirmed	Arrival 17Feb2023 00:25		DUBAI Arriving DXB, Dubai International Terminal 3
Coupon validity: not before 16Feb2023 / not after 16Feb2023		Baggage 40Kgs		

Leg 2 of 2 | Dubai (DXB) to Taipei (TPE) | Operated by Emirates (equipment owner - Emirates)

Flight EK 366 Economy Flex	Check-in at 16Feb2023 23:50	Departure 17Feb2023 02:50		DUBAI Departing DXB, Dubai International Terminal 3
Seat 35A	Status Confirmed	Arrival 17Feb2023 14:45		TAIPEI Arriving TPE, Taiwan Taoyuan International Airport Terminal 1
Coupon validity: not before 17Feb2023 / not after 17Feb2023		Baggage 40Kgs		



Ticket number: 176 2355616616
Scan the bar code or use the ticket number above at the self check-in points in the airport.



Baggage allowance

Enjoy discounted rates when you purchase extra baggage online.



Emirates Skywards

Earn Miles on every flight and enjoy a world of benefits.



Dining

Explore the world in every bite of our regionally inspired meals.



Young flyers

Kids get top flight treatment with packs, special meals and more.

Fare information

Fare	Equivalent fare	Taxes / Fees / Charges (TFC)	Total fare (Incl. TFC)	Form of payment
EUR698		EUR32.35-BE EUR8.91-F6 EUR4.00-S3 EUR1.28-ZR EUR171.00-YQ	EUR915.54	CREDIT CARD

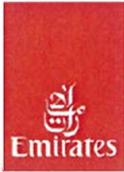
Fare calculation
BRU E KX/DXB E K TPE734.06MLSOSB E1/STG4 NUC734.06 END ROE0.950867

Additional information
FQEK704379034 NON-END/FLEX

Baggage allowance

Passenger type	Route	Baggage allowance
ADULT	EK BRUTPE 40K	HTTPS://WWW.EMIRATES.COM/ENGLISH/BEFORE-YOU-FLY/BAGGAGE/
Passenger type	Route	Carry on baggage
ADULT	EK BRUDXB 1PC	BAG 1 - NO FEE CARRY7KG 15LB UPTO45LI 115LCM
Passenger type	Route	Carry on baggage
ADULT	EK DXBTPE 1PC	BAG 1 - NO FEE CARRY7KG 15LB UPTO45LI 115LCM

If you go over the baggage allowance you may be charged. If you purchase extra baggage on emirates.com, you could get a discount. Alternatively you can pay for any extra baggage charges at check-in. For more information please visit our [baggage section](#).



Ticket number: 176 2355616616
Scan the bar code or use the ticket number above at the self check-in points in the airport.

Hazardous materials and substance control policy

The carriage of certain hazardous materials like aerosols, fireworks and inflammable liquids aboard the aircraft is forbidden. Personal motorised vehicles such as hoverboards, mini-Segways and smart or self-balancing wheels, are also forbidden on our flights as they contain large lithium batteries. For safety reasons, we can't accept these as part of checked-in baggage or as hand luggage. If you do not understand this restriction, further information may be obtained from your airline.

The United Arab Emirates (UAE) has a very strict, zero-tolerance, anti-drugs policy. All airports within the UAE conduct thorough searches using highly sensitive equipment. Possession of any amounts of illegal drugs by travellers entering or transiting the UAE will be subject to punishment.

Emirates cabin baggage allowances

Economy Class:

One piece of carry-on baggage is permitted with maximum dimensions: 55 x 38 x 20cm (22 x 15 x 8 inches) and maximum weight: 7kg (15lb).

Note: If you're boarding in India, your carry-on baggage may not exceed 115cm or 45.3 inches (length + width + height). If your itinerary originates from Brazil, you're allowed a carry-on weighing 10kg (22lb).

Premium Economy:

One piece of carry-on baggage is permitted with maximum dimensions: 55 x 38 x 20cm (22 x 15 x 8 inches) and maximum weight: 10kg (22lb).

Note: If you're boarding in India, your carry-on baggage may not exceed 115cm or 45.3 inches (length + width + height).

First Class and Business Class:

Two pieces of carry-on baggage permitted: one briefcase plus either one handbag or one garment bag. The briefcase may not exceed 45 x 35 x 20cm (18 x 14 x 8 inches); the handbag may not exceed 55 x 38 x 20cm (22 x 15 x 8 inches); the garment bag can be no more than 20cm (8 inches) thick when folded. The weight of each piece must not exceed 7kg (15lb). The total combined weight of both pieces may not be more than 14kg (30lb).

Infants in all cabin classes are permitted one checked-in bag: maximum weight 23kg (50lb) with total dimensions (length + width + height) not exceeding 115cm (45 inches) and one carry-on bag for inflight food and disposable items (weight not to exceed 5kg (11lb) and maximum dimensions: 55 x 38 x 20cm (22 x 15 x 8 inches)).



Scan the bar code or use the ticket number above at the self check-in points in the airport.

Ticket number: 176 2355616616



Inflight entertainment

Fall in love with a classic romance or immerse yourself in the latest edge-of-the-seat blockbuster - let our in-flight entertainment take you to places you won't find on a map. Choose from over 5,000 channels of movies, TV shows and music from around the world and in multiple languages. Or challenge other passengers to a range of gripping games.



銀行 BANK

查詢時間：2023/03/15 13:32:56

查詢期間	2023/01/11 ~ 2023/01/11
排序方式	依消費日期

消費日期	交易明細/交易國家與地區	消費地 幣別/金額	新臺幣 金額	卡號	狀態
2023/01/11	EMIRATES1762355616616	EUR 915.54	30,031	5110XXXXXXXXX2174	已扣款
2023/01/11	國外交易服務費	TWD 450	450	5110XXXXXXXXX2174	已扣款
	合計：		30,481	實支台幣金額	

翻印
翻印

提醒您：

1. 當月實際消費金額請依本行寄送之對帳單內容為準。
2. 若您對消費明細如有疑義時，例如無此交易、重覆扣款等，請立即向本行詢問，並得依規定申請爭議款處理，詳請洽本行客服專線：(02)2182 1318。

(11) 出國報告書

範例

① (細明體 20 號字加粗，靠左對齊)

出國報告 (出國類別：交換)

② (細明體 26 號字加粗，置中對齊)

交換地點報告書

③ (細明體 14 號字，置中對齊，並請將所有出國人員列出)

服務單位：國立成功大學／

姓名及職稱：

派赴國家、城市：

出國期間：

報告提交日期：

摘 要

(200-300 字，採細明體 12 號字)

目 次

一、目的	4
二、過程	
三、心得	
四、建議事項	
五、附錄	

本文開始(包含目的、過程、心得及建議事項，其文字部分須佔3頁以上)

一、目的：

(內文字體設定採細明體 12 號字，行距以預設之單行間距為主)

二、過程：

(內文字體設定採細明體 12 號字，行距以預設之單行間距為主)

三、心得：

(內文字體設定採細明體 12 號字，行距以預設之單行間距為主)

四、建議事項：(請逐項分列並簡短說明)

項次	建議事項內容
1	
2	
3	

五、附錄：(可無)

(12) 出國前一天美金匯率表 歷史本行營業時間牌告匯率



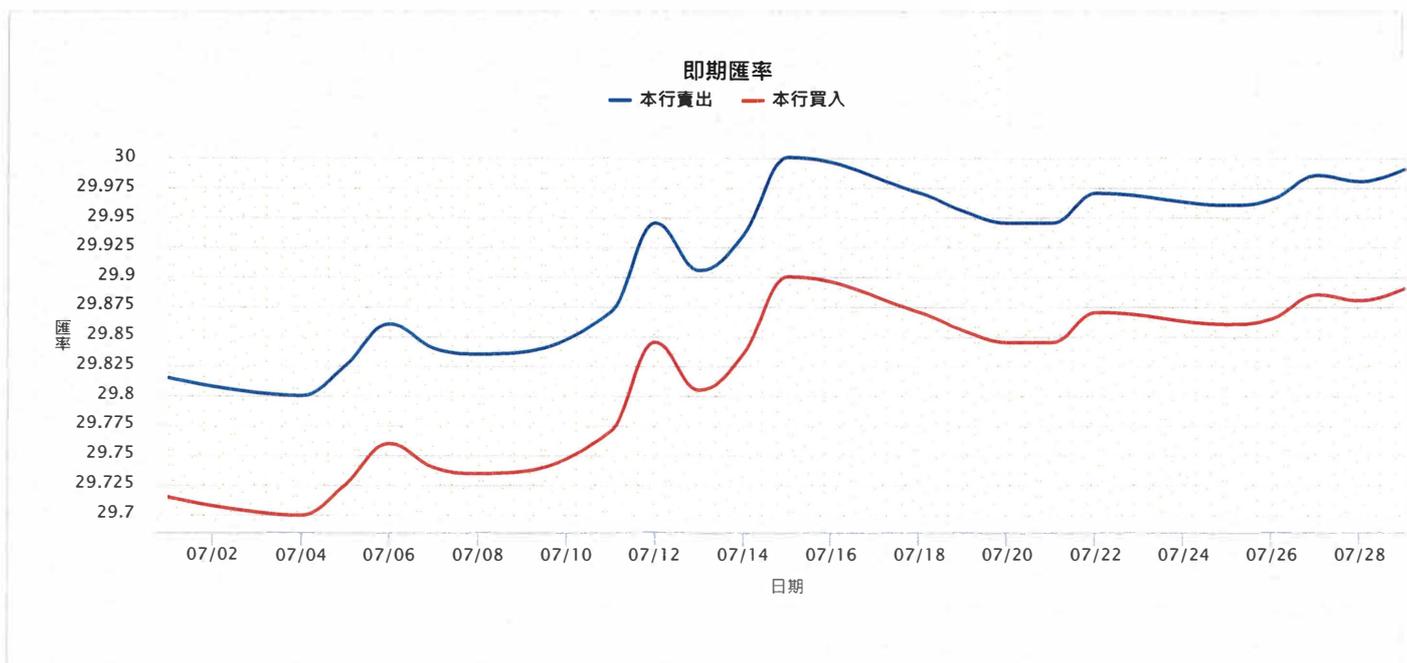
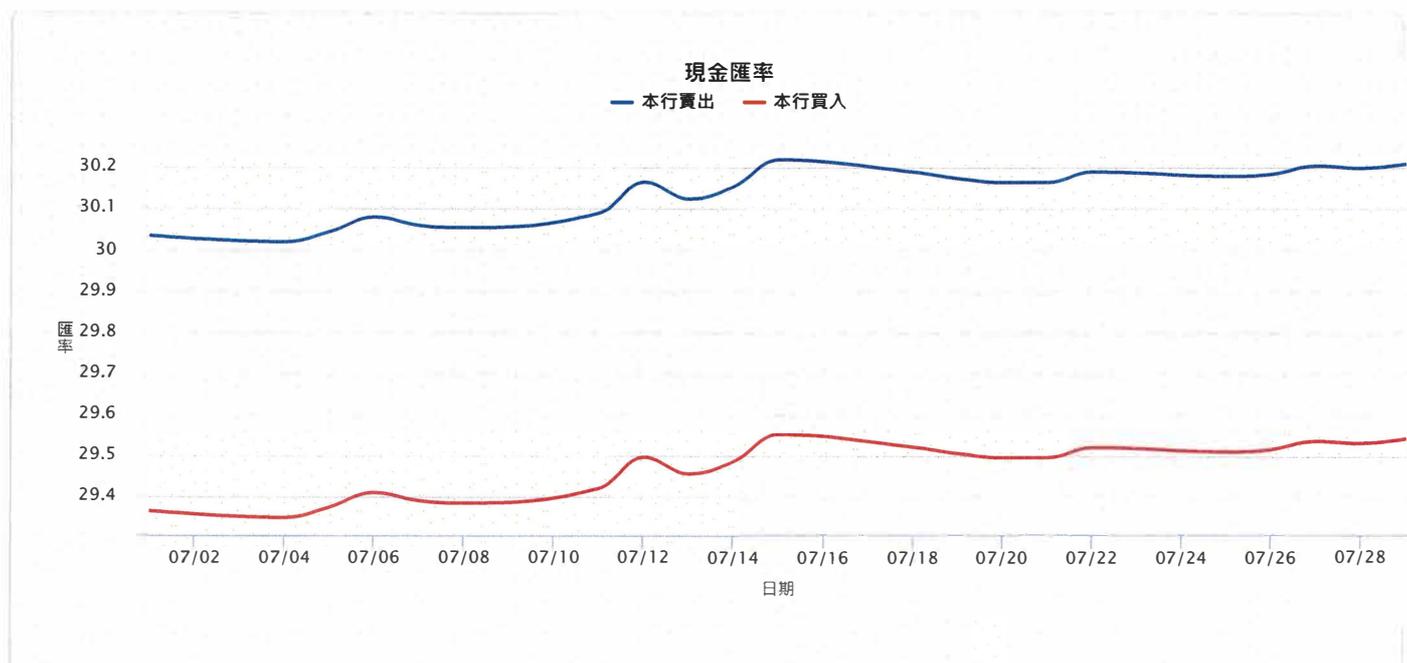
歷史本行營業時間牌告匯率

查詢期間
查詢幣別
查詢項目

2022/07/01 - 2022/07/31

美金 (USD)

本行營業時間牌告匯率



幣別：美金 (USD)

掛牌日期	幣別	現金匯率		即期匯率	
		本行買入	本行賣出	本行買入	本行賣出
2022/07/29	美金 (USD)	29.54	30.21	29.89	29.99

<u>2022/07/28</u>	美金 (USD)	29.53	30.2	29.88	29.98
<u>2022/07/27</u>	美金 (USD)	29.535	30.205	29.885	29.985
<u>2022/07/26</u>	美金 (USD)	29.515	30.185	29.865	29.965
<u>2022/07/25</u>	美金 (USD)	29.51	30.18	29.86	29.96
<u>2022/07/22</u>	美金 (USD)	29.52	30.19	29.87	29.97
<u>2022/07/21</u>	美金 (USD)	29.495	30.165	29.845	29.945
<u>2022/07/20</u>	美金 (USD)	29.495	30.165	29.845	29.945
<u>2022/07/19</u>	美金 (USD)	29.505	30.175	29.855	29.955
<u>2022/07/18</u>	美金 (USD)	29.52	30.19	29.87	29.97
<u>2022/07/15</u>	美金 (USD)	29.55	30.22	29.9	30
<u>2022/07/14</u>	美金 (USD)	29.485	30.155	29.835	29.935
<u>2022/07/13</u>	美金 (USD)	29.455	30.125	29.805	29.905
<u>2022/07/12</u>	美金 (USD)	29.495	30.165	29.845	29.945
<u>2022/07/11</u>	美金 (USD)	29.42	30.09	29.77	29.87
<u>2022/07/08</u>	美金 (USD)	29.385	30.055	29.735	29.835
<u>2022/07/07</u>	美金 (USD)	29.39	30.06	29.74	29.84
<u>2022/07/06</u>	美金 (USD)	29.41	30.08	29.76	29.86
<u>2022/07/05</u>	美金 (USD)	29.375	30.045	29.725	29.825
<u>2022/07/04</u>	美金 (USD)	29.35	30.02	29.7	29.8
<u>2022/07/01</u>	美金 (USD)	29.365	30.035	29.715	29.815