

國立成功大學專任教師、博士級研究員及學生出席國際會議補助辦法

97年4月16日第37次推動總中心會議通過
97年8月4日第41次推動總中心會議修訂通過
98年4月9日第51次推動總中心會議修訂通過
98年7月15日第675次主管會報修訂通過

第一條 國立成功大學(以下簡稱本校)為提升本校學術研究風氣，增進本校師生與國際學術界之交流，並藉出席國際會議發表重要研究成果，以提高本校之學術地位及聲譽，特訂定本辦法。

第二條 本辦法之經費來源如下：

- 一、本校「邁向頂尖大學計畫」之經費。
- 二、其他政府補助款。

第三條 申請人資格及限制：

- 一、本校之專任教師、博士級研究員及非在職專班學生。
- 二、同一申請人在同一會計年度內申請補助案之補助次數，專任教師、博士級研究員以每年兩次為限，學生以一次為限。申請出席下一年度之國際會議補助者，如經核可，應列入下一年度之補助次數計算。
- 三、同一篇論文之發表以補助一人為限。

申請國際學術會議發表論文之補助者，須以本校正式名稱：「國立成功大學」/「National Cheng Kung University」之名義發表。

申請赴大陸地區出席國際會議之補助，須符合本校「發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫舉辦重要國際會議及兩岸四地會議補助要點」中，第五點第一款之大型會議及中型會議定義者，始予受理。

第四條 申請人提出申請時，應備文件如下：

- 一、申請表乙份(見附件)。
- 二、國際會議之介紹及會議日程表。
- 三、該國際會議主辦單位致申請人本人之正式邀請函影本及論文被接受之證明文件影本。
- 四、擬發表之論文摘要及論文全文(中文以外)影本。
- 五、學生清寒證明(無者得免付)。
- 六、其它有利於審定補助之文件。
- 七、如有向校外單位申請補助者，請檢附相關證明文件。

前項申請文件不齊或不符合規定者，不予受理。

第五條 申請人應於參加國際會議起始日四週前，向國際事務處提出申請，逾期不受理。

第六條 補助項目及標準，如下：

- 一、往返機票費：以國內至國際會議舉行地點最直接航程之本國籍往返機票(經濟艙)為原則，由受補助人先自行墊購，並於回國後檢據核實報支。
- 二、會議之註冊費(不包括其他雜支如論文集、會員年費、餐費等)。
- 三、生活費：
 - (一)補助費用以會議期間及交通往返期間為原則。學生以口頭發表論文者，得補助部分生活費，但以不超過50%為限；以海報發表者，不予補助。
 - (二)生活費之計支，依「中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額」為準。
- 四、前三項之補助金額，學生合計歐美非地區不超過新臺幣55,000元、亞洲地區不超過

新臺幣35,000元為原則；專任教師及博士級研究員不超過新台幣100,000元為原則。

五、國際會議在臺舉辦者，僅予補助註冊費。

六、家境清寒學生，得從優補助之。

第七條 審定補助原則如下：

一、申請人可先向政府或有關學術機構申請經費補助，如未獲得補助或僅獲部分補助，得依本辦法提出申請。

二、專任教師於專題計畫案已核定出國經費者，需於申請時檢具經費用畢之證明或經費保留說明。

三、未向校外單位申請補助者，其補助額度以補助上限之八折計之，但有特殊理由，不在此限。

國際會議係由國內外政府機關、著名大學、或著名研究機構主辦，且會議性質與申請人之教學及研究領域有直接重要關係者，國際事務處審核前，應先請申請人之單位主管、指導教授簽註評估意見，並經國際事務處核定後補助，必要時將諮詢相關單位意見。

第八條 同時獲得校外其他單位經費補助者，應留意校外單位是否接受本校配合補助，並遵守其規定。

第九條 本校專任教師於出席國際會議之際，前往或回程途中順道拜訪鄰近知名大學或學術機構，並發表公開演說或與國際事務單位進行交流者，得申請補助拜訪期間之國外旅費。

前項所稱知名大學或學術機構，係指當年度上海交通大學之世界大學學術排名前五百名以內、與本校簽訂有學術交流合作之大學、本校擬推動或正積極推動合作關係者。

第一項申請人提出申請時，須檢附欲拜訪大學(機構)之證明文件及行程表，並於回國後將參訪相關資料，送國際事務處存查。

第十條 本校專任教師擔任國際重要學術學會理監事或國際知名學術期刊編輯委員等特殊職務，須出席相關會議者，亦得依本辦法規定申請補助，不受第三條之限制，但一年以一次為限。

前項所稱國際知名學術期刊，係指提出申請時，該期刊於ISI Web of Knowledge 資料庫網站 (<http://apps.isiknowledge.com>) 所公布之該領域最新分類排名為前40%以內者。

第十一條 獲核定補助者，應於回國後一個月內（須於會計年度結束前）依規定繳交中英文出國報告書，並檢附報告書電子檔。學生獲補助出席國際會議者，需於報告書內檢附參與會議之相關照片。

第十二條 各項經費核銷依學校規定辦理；如未依規定辦理者，追繳全部補助費用。

第十三條 本辦法未盡事宜悉依相關法令規定辦理。

第十四條 本辦法經本校邁向頂尖大學計畫推動總中心業務會議及主管會報通過，並簽陳校長核定後實施，修正時亦同。

附件

國立成功大學
補助專任教師、博士級研究員及學生出席國際會議申請表

National Cheng Kung University
Subsidizing Full-time Teachers, Doctoral Researchers, and Students Attending International Academic Conferences Application Form
_____學院College

申請日期Date： 年(yyyy) 月(mm) 日(dd) (Please apply four weeks before departure)			
申請人姓名： Applicant's name		單位及職稱： Dept. and Title:	
指導教授： Advisor:		聯絡電話Phone number： e-mail：	
會議正式名稱 Conference Name	中文Chinese：		
	英文English：		
會議時間Date： 年(yyyy) 月(mm) 日(dd)至to 年(yyyy) 月(mm) 日(dd)		地點(國、州、城市) Location(Country, State, City)	
所屬國際組織名稱Affiliation Name：			
會議主辦單位名稱Conference host：			
擬發表之論文題 Title of paper to be presented	中文：		
	英文：		
論文發表方式或任務Method of paper to be presented or mission (可複選Multiple choice)：			
<input type="checkbox"/> Keynote Speaker <input type="checkbox"/> Invited Speaker <input type="checkbox"/> Session Chairman <input type="checkbox"/> Oral <input type="checkbox"/> Poster <input type="checkbox"/> Others_____			
* 申請補助項目 *Amount requested	<input type="checkbox"/> 機票費Airline ticket NT_____元 <input type="checkbox"/> 生活費Daily living allowance NT_____元 <input type="checkbox"/> 註冊費Registration fee NT_____元 (*務請填寫Required)		
是否向其他機構申請補助 Have you applied for subsidy from other organizations?	<input type="checkbox"/> 是 Yes (機構名稱 Name of organization： _____ 補助金額 Amount of subsidy： _____) <input type="checkbox"/> 否 No (請說明 Please specify: _____)		
Please re-stamp your personal chop upon any corrections in this box.			
應繳資料 Required documents	<input type="checkbox"/> 研討會會議介紹及日程表Conference introduction and agenda. <input type="checkbox"/> 國際會議主辦單位致申請人本人之正式邀請函影本Photocopy of official invitation letter from the conference host <input type="checkbox"/> 論文被接受之證明文件影本Photocopy of paper acceptance letter <input type="checkbox"/> 擬發表之論文摘要及論文全文 (中文以外) 影本Photocopy of abstract and full paper (except Chinese) to be presented <input type="checkbox"/> 向校外單位申請補助證明Certificate of subsidy application outside school <input type="checkbox"/> 學生清寒證明(無者得免付) The poverty certificate (if any) (以上文件請依序，由上而下，整理齊全Please arrange the documents in ordered sequence)		

*右方欄位如有塗改應加蓋私章

國立成功大學
 補助專任教師、博士級研究員及學生出席國際會議申請表
 National Cheng Kung University
 Subsidizing Full-time Teachers, Doctoral Researchers, and Students Attending International
 Academic Conferences Application Form
 _____學院College

申請人 Applicant	<p>本人依「專任教師、博士級研究員及學生出席國際會議補助辦法」規定申請補助，並已詳讀且承諾遵守該要點之各項規定，並履行其中所規範之義務，如有違反情事，將全數繳回所領取之補助金。</p> <p>I am applying for subsidy according to “Grant Regulations for Attending International Conferences for Full-Time Faculty, Doctoral Researchers and Students” I have read it closely and promise to obey its every regulation and fulfill the obligations set forth. If violation occurs, I will return my received subsidy in full.</p> <p style="text-align: right;">申請人簽名： _____(Signature)</p>
------------------	---

簽核意見欄		
指導教授 Supervisor	系所主管 Dept. Head	院 長 Dean
邁向頂尖大學計畫推動總中心 Headquarters of University Advancement	會 計 室 Accounting Office	校 長 President

備註：

1. 回國後一個月內（須同一會計年度內）需繳交出國報告書(格式規定詳見頂尖大學網頁)，並檢附電子檔(學生接受補助出席國際會議者，需檢附參與會議之照片)，必要時得於公開場合以英文發表並分享出國期間之心得。
2. 此申請表為辦理國外旅費補助申請使用，獲補助之教師及博士級研究員出國前須另填報出國申請表至人事室辦理出國差假手續。

Note:

1. Trip reports along with electronic file should be submitted within one month after applicants' return (within the same accounting year). Please adhere to format requirements found on our website. Students accepting subsidy for attending international conferences should attach participation photographs. Also, applicants should give a public English speech about his or her experiences if necessary.
2. This form is used for the subsidy application of travel abroad expenses; teachers and doctoral researchers subsidized should fill the Application Form for Travel Abroad and submit to the Personnel Office for the leave of absence procedure.