

國立成功大學 113 學年第 1 學期

校級薦外交換學生計畫說明暨成果發表會

跨國雙向獎學金說明

講者： 洪顛傑



國立成功大學國際教育組
Division of Study Abroad

一、申請及審查流程





二、說明重點

申請身分

獎助種類及
限制

報名時間及
期限

如何到獎助
畫面

如何申請

其他問題



跨國雙向獎學金

1. 需具本校正式學籍的學生(不含在職專班學生)
2. 不含陸生
3. 修讀**境外雙學位者須具有中華民國國籍**，且設有**戶籍者為限**。
4. 校級/院級/系級/自行申請之交換計畫、赴簽約校或非簽約校之交換學生，皆可提出申請



獎學金受領
期間須在學

依據國立成功大學學生跨國雙向研修獎助學金補助要點

跨國雙向獎學金

成大法協簽署共同獎學金協議

交換生

1. 具交換生資格，至國外著名大學修習學分者。
2. 獎助期間至多一年為限

境外雙學位

1. 至國外著名大學、企業或研究、學術機構進行一週以上研究或實習
2. 獎助期間為一週至六個月

短期研修

1. 本校與國外學校雙方依簽訂協議書方式，協助所屬學生於符合雙方協議之畢業條件，可分別取得兩校之相同或不同學位者。
2. 獎助期間為一週至六個月

※申請交換但交換校無法修習學分者
(EX:日本長崎大學特別研究學生及北海道大學等)

【同一學制身分之學生，獲得補助次數以一次為限。】



跨國雙向獎學金

審查梯次	4/30	5/31	7/31	10/31
審查內容	短期研修	短期研修 交換生 境外雙學位	短期研修	短期研修 交換生 境外雙學位
審查結果 通知時間	6月下旬	7月下旬	9月下旬	12月下旬

【秋季班同學】 → 5月31日梯次，最遲於當年度5月31前完成申請(113年度國際處另行公告)

【春季班同學】 → 10月31日梯次，最遲於前一年度10月31前完成申請(113年度國際處另行公告)

【短期研修】 → 最遲須於研修起始日前一個月至本處系統申請，並於各該梯次審查



跨國雙向獎學金



**搜尋：成大首頁→國際處→學生赴外→獎助學金
→跨國雙向**



跨國雙向獎學金

點選網頁公告各梯次申請連結

跨國雙向

赴外研習獎學金 | 學海 | NCKU辰星 | 跨國雙向 | 博士生「世界徜徉計畫」補助 | 出席國際會議補助 | 國際短期志工服務學習補助 | 歷年出國心得報告

【本獎學金自112年起將改成線上系統申請，新系統已公告，第一梯次系統轉換期間，短期研修之申請期限不受出國前1個月應送件之限制。】

112年度審查梯次如下，申請者務必依照下列申請說明第一點或第二點的時間送件，逾期不受理：

審查梯次	4/30	5/31	7/31	10/31
審查內容	短期研修	短期研修 交換、雙學位	短期研修	短期研修 交換、雙學位
審查結果通知時間	6月下旬	7月下旬	9月下旬	12月下旬

本補助項目之申請說明如下：

- 申請境外雙學位及交換生：秋季班於出國當年度5月31日前，春季班於出國前一年10月31日前，逾期不予受理。
- 申請交換但交換校無法修習學分者(Ex:日本長崎大學特別研究學生)，請改申請短期研究。
- 申請短期研修：須於出國一個月前，逾期不予受理。(系統轉換期間不受限制)
- 申請連結：第一梯次<http://management.oia.ncku.edu.tw/transcholarship/index/index/applyIntlscholarshipSn/1>
第二梯次<http://management.oia.ncku.edu.tw/transcholarship/index/index/applyIntlscholarshipSn/2>





跨國雙向獎學金



★ 紙本自行留存
免送紙本

【請符合申請期限規定依限提出申請;若預計年底出國可於資料完備後於最近梯次提出】



01

02

03

04

05

如何申請

06

校級薦外交換學生計畫說明會暨成果發表會

跨國雙向獎學金

獎學金申請系統步驟：

1. 點選申請連結
2. 點選登入或SSO
3. 填寫申請表
 - ※**研修種類不要填錯**
4. 列印申請表經導師(指導老師)→系主任→院長**核章後上傳**
5. 上傳申請應繳文件
6. 送出

* 號為必填欄位，請確實填寫

* 出國研修種類	<input type="radio"/> 交換學生	<input type="radio"/> 雙聯學位	<input type="radio"/> 短期研習美國			
中文姓名						
* 英文姓名 (與護照相同)						
出生年月日	2023	年	1	月	1	日
性別	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女					
學號	H14085018					
* 身分證字號						
* Email						
* 學院系所			
* 籍別 (港澳生、陸生請填其他類)	<input type="radio"/> 陸生 <input type="radio"/> 港生 <input type="radio"/> 澳生 <input type="radio"/> 其他					
* 進修類別 (在學業以外進修)	<input type="radio"/> 大學部 <input type="radio"/> 碩士班 <input type="radio"/> 進修班					
* 推薦導師	黃國雄	王國雄				
* 簽註	黃國雄	王國雄				
* 預定前往學校/機構 (除雙學位，此外地點不得為大陸、港澳地區)	類別	國家	城市			
	學校/機構名稱					
	地址/系所/單位名稱					
* 護照號碼		* 預定出國日期				
* 預定修課學分數		* 預定研修期間	自			
推薦書由誰來簽發	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	推薦書由誰來簽發	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否			
請問貴方學校有獎學金？(除雙聯學位外均可) (請附相關證明文件)						
<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否						
請問貴校是否有導師、系主任或其他校內單位(除校方學校/機構)之獎助學金？						
<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否						



跨國雙向獎學金

外國語文證明

交換生、境外雙學位

1. 托福iBT 79、雅思IELTS: 6、多益750分以上(將修法調整標準)
2. 申請學校有定語言能力規定，則依對方規定認定

短期研修

赴外研修1個月以上者，需托福iBT 79
 雅思IELTS: 6、多益750分以上(將修法調整標準)以上

1 填寫報名表 2 列印申請表 3 上傳繳交文件 4 送出申請

傳繳交文件

請上傳繳交下列各項資料

* 1. 申請表(列印並經系所主管們核章後，掃描上傳)	列印	上傳資料
* 2. 歷年在學中文成績單	詳細說明	上傳資料
* 3. 中、英文自傳(含學、經歷)	詳細說明	上傳資料
* 4. 外國語文成績證明乙份	詳細說明	上傳資料
5. 國外機構同意函或相關證明	詳細說明	上傳資料
* 6. 修讀計畫/研究計畫/實習計畫	詳細說明	上傳資料
* 7. 對方學校行事曆/課程表或計畫表	詳細說明	上傳資料
8. 低或中低收入戶證明	詳細說明	上傳資料
* 9. 其他有利於審查之文件	詳細說明	上傳資料

上一步 送出審查





跨國雙向獎學金

The screenshot shows a web interface for uploading documents. At the top, there is a progress bar with four steps: 1. 填寫報名表 (Filled), 2. 列印申請表 (Printed), 3. 上傳繳交文件 (Uploading Documents - Current Step), and 4. 送出申請 (Submitted). Below the progress bar, the title is '上傳繳交文件' (Upload Documents). A sub-header says '請上傳繳交下列各項資料' (Please upload the following documents). The main area contains a list of required documents, each with a '詳細說明' (Detailed Description) button and an '上傳資料' (Upload Document) button. The items are:

- * 1. 申請表(列印並經系所主管們核章後，掃描上傳) [Print] [Upload Document]
- * 2. 歷年在學中文成績單 [Detailed Description] [Upload Document]
- * 3. 中、英文自傳(含學、經歷) [Detailed Description] [Upload Document]
- * 4. 外國語文成績證明乙份 [Detailed Description] [Upload Document]
- * 5. 國外機構同意函或相關證明 [Detailed Description] [Upload Document]
- * 6. 修讀計畫/研究計畫/實習計畫 [Detailed Description] [Upload Document]
- * 7. 對方學校行事曆/課程表或計畫表 [Detailed Description] [Upload Document]
- 8. 低或中低收入戶證明 [Detailed Description] [Upload Document]
- * 9. 其他有利於審查之文件 [Detailed Description] [Upload Document]

At the bottom of the interface, there are two buttons: '上一步' (Previous Step) and '送出審查' (Submit for Review).

自傳中英文皆需要提供

先繳交**Email錄取信件**，
正式通知函最遲於出國前補繳

若對方校尚未有行事曆可先提供去年的行事曆

研修起訖期間申請者須自行確認無誤再提出申請影響簽訂行政契約之義務

內容無嚴格限制，若沒有可上傳或上傳文件說明



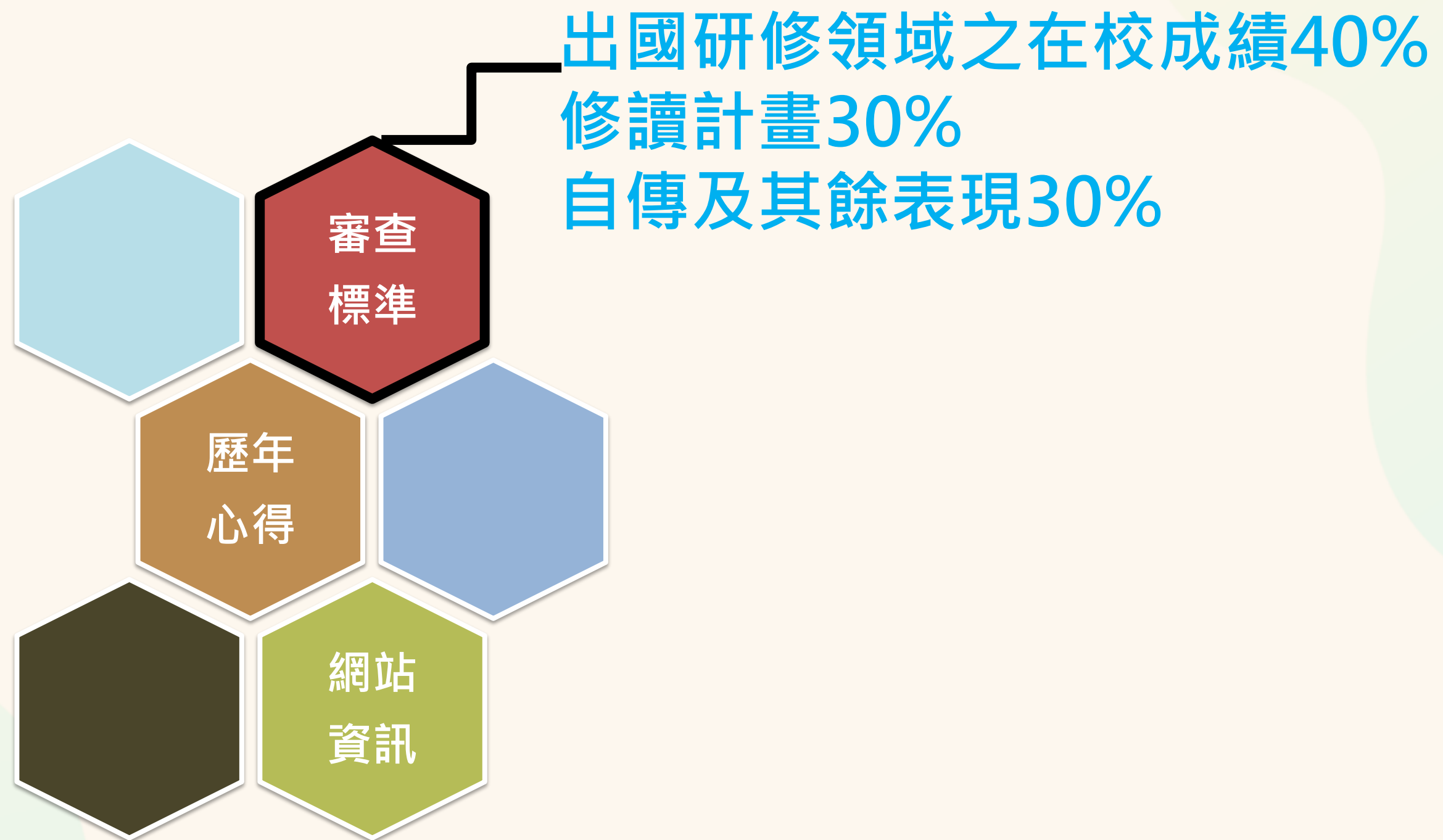


跨國雙向獎學金





跨國雙向獎學金





跨國雙向獎學金

歷年心得(FOR 歷年獲獎生)

歷年出國心得報告

赴外研習獎學金 | 學海 | NCKU辰星 | 跨國雙向 | 博士生「世界徜徉計畫」補助 | 出席國際會議補助 | 國際短期志工服務學習補助 | [歷年出國心得報告](#)

歷年出國心得報告連結

<http://score.ncku.edu.tw/abroadDoc/index.php>

進入連結後，如何使用搜尋系統？

進入公務出國報告書上傳系統之後，再點選報告書公開瀏覽專區，就會進入搜尋系統。

公務出國報告書上傳系統

由該處身分登入



跨國雙向獎學金

其他注意事項

1. 詳讀行政契約並遵守契約之約定。(包含獎助期間尚未完成赴外研修計畫前因故欲返國者，須扣款事宜)。

(1) 交換生：研修期間每學期之成績單(每學期需修習通過三門課程，其中一門須與就讀本校本科系之專業相關)

※需具學分

(2) 短期研修：研究/實習證明

(3) 境外雙學位：本校與國外學校之畢業證書或已達畢業條件之相關證明文件

(4) 獲補助者，應於赴外研修期間結束之日起一個月內繳交出國報告書，必要時得以英文公開發表出國期間之心得感想。

2. 獲核定補助者，同一獎助期間不得兼領教育部、國科會或其他本國政府單位之獎助學金。(如學海計畫系列)

國立成功大學學生跨國雙向研修獎助學金補助要點：

<https://www.cc.ncku.edu.tw/rule/content.php?sn=1039>



謝謝聆聽

 **Contact Info:**

 國際教育組 洪顛傑 先生

 **Email: iisd01@email.ncku.edu.tw**

Tel : +886-6-2757575 #50957

