



國立成功大學113學年第2學期 校級薦外交換學生計畫說明會

講者：洪顥傑



國立成功大學國際教育組
Division of Study Abroad

跨國雙向獎學金

一、申請及審查流程



跨國雙向獎學金

二、說明重點

申請身分

獎助種類及
限制

報名時間及
期限

如何到獎助
畫面

如何申請

其他問題

跨國雙向獎學金

1. 需具本校正式學籍的學生(不含在職專班學生)
2. 不含陸生及交換生研修地點為港澳陸地區
3. 修讀境外雙學位者須具有中華民國國籍，且設有戶籍者為限。
4. 校級/院級/系級/自行申請之交換計畫、赴簽約校或非簽約校之交換學生，皆可提出申請



獎學金受領
期間須在學

依據國立成功大學學生跨國雙向研修獎助學金補助要點

跨國雙向獎學金

交換生

1. 具交換生資格，至國外著名大學修習學分者。
2. 獎助期間至多一年為限

※申請交換但交換校無法修習學分者(EX:日本長崎大學特別研究學生及北海道大學等)

境外雙學位

1. 本校與國外學校雙方依簽訂協議書方式，協助所屬學生於符合雙方協議之畢業條件，可分別取得兩校之相同或不同學位者。
2. 獎助期間以一年為限

短期研修

1. 至國外著名大學、企業或研究、學術機構進行一週以上研究或實習
2. 獎助期間為一週至六個月

【同一學制身分之學生，獲得補助次數以一次為限】

【成大-法協簽署共同獎學金協議已終止，法國在台協會相關補助請逕官網查詢】

跨國雙向獎學金

審查梯次	5/31	10/31
審查內容	交換生 境外雙學位	交換生 境外雙學位
審查結果	7月下旬	12月下旬

【秋季班同學】→ 5月31日梯次，最遲於當年度5月31前完成申請

【春季班同學】→ 10月31日梯次，最遲於前一年度10月31前完成申請

【短期研修】→ 隨到隨審，最遲須於研修起始日前一個月至本處系統申請

01

02

03

04 如何到獎助畫面

05

06

跨國雙向獎學金



搜尋：成大首頁→國際處→學生赴外→獎助學金
→跨國雙向

跨國雙向獎學金

點選網頁公告各梯次申請連結

113年度審查梯次如下，申請者務必依照下列申請說明送件，逾期不予受理。

審查梯次	第一梯次	第二梯次
申請截止日	5/31	10/31
申請種類	交換學生、境外雙學位	交換學生、境外雙學位
審查結果通知時間	7月下旬	12月下旬

申請說明如下：

ax. 交換學生及境外雙學位

1. 申請交換學生及境外雙學位：秋季班於出國當年度5月31日前，春季班於出國前一年10月31日前提出，逾期不予受理。
2. 申請連結：第一梯次<http://management.oia.ncku.edu.tw/transscholarship/index/index/applyIntlscholarshipSn/6>
第二梯次<http://management.oia.ncku.edu.tw/>
3. 赴外身分為交換學生但交換校無法修習學分者(EX:日本長崎大學特別研究學生)，請以短期研修提出申請。
4. 「成大法協簽署共同獎學金協議」合約已到期，此計畫已終止。

ax. 短期研修

1. 申請短期研修：採隨到隨審制，至遲須於出國日一個月前提出，逾期不予受理。
2. 「短期研修專屬申請連結」(申請交換學生及境外雙學位者請勿填寫)：<http://management.oia.ncku.edu.tw/transscholarship/index/index/applyIntlscholarshipSn/5>

01

02

03

04

05 如何申請

06

跨國雙向獎學金

點選網頁公告各
梯次申請連結

上傳應繳文件

點選送出



國立成功大學 學生跨國雙向研修獎助學金補助
NCKU Office of International Affairs
The Scholarship Guidelines of Transnational Study & Research Scholarship Grants

EN 中文

登出

1

填寫報名表

2

列印申請表

3

上傳繳交文件

4

送出申請

紙本自行留存
免送紙本

【請符合申請期限規定依限提出申請】

01

02

03

04

05 如何申請

06

跨國雙向獎學金

獎學金申請系統步驟：

1.點選申請連結

2.點選登入或SSO

3.填寫申請表

※研修種類不要填錯

4.列印申請表經導師(指導老師)→系主任→院長

核章後上傳

5.上傳申請應繳文件

6.送出

* 號為必填欄位，請確實填寫

* 出國研修種類	<input type="radio"/> 交換學生 <input type="radio"/> 國際學生 <input type="radio"/> 國際研究實習		
中文姓名			
* 英文姓名 (與國語相同)			
出生年月日	2023	1	1
性別	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女		
學號	H14085018		
* 身分證字號			
* Email			
* 學院系所
* 身份別 (港澳生、陸生請填寫於其他欄)	<input type="radio"/> 本校生 <input type="radio"/> 港生 <input type="radio"/> 澳生 <input type="radio"/> 外籍生 <input type="radio"/> 其他		
	(但該欄位不得填選)		
	<input type="radio"/> 大學部 <input type="radio"/> 碩士班 <input type="radio"/> 博士班		
* 連絡電話	家庭電話 行動電話 其他連絡電話	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
* 地址	家庭通訊地址 戶籍地址	<input type="text"/> <input type="text"/>	
	類別 國家 城市	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
* 預定前往學校/機構 (限雙學位、赴外地點不得為大陸、港澳地區)	學校/機構名稱 <input type="text"/>		
	學院/系所/單位名稱 <input type="text"/>		
* 護照號碼	<input type="text"/>		
* 預定出國日期	<input type="text"/>		
* 預定修課學分數	<input type="text"/>		
* 預定研修期間	<input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日		
是否曾申請獎學金	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否		
是否曾獲國外學術經驗	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否		
是否獲對方學校或免學費？(限修讀或訪問學生免填)(請檢附相關證明文件)			
<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否			
是否申請或獲有教育部、科技部或其他國內單位(含對方學校/機構)之獎助學金？			
<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否			

跨國雙向獎學金 外國語文證明

交換生、境外雙學位

1. 等於教育部CEFR分數對照B2等級或托福iBT 72、雅思IELTS 5.5、多益785分以上
2. 申請學校有定語言能力規定，則依對方規定認定

短期研修

1. 研修期間未滿三個月者繳交全民英檢、多益、托福、雅思之語言證明
2. 研修期間為三個月以上者，同等於教育部CEFR分數對照B2等級或托福iBT 72、雅思 (IELTS) 5.5、多益785分以上；申請學校有定語言能力規定，則依對方規定認定

1 填寫報名表 2 列印申請表 3 上傳繳交文件 4 送出申請

傳繳交文件

請上傳繳交下列各項資料

* 1. 申請表(列印並經系所主管們核章後，掃描上傳)	列印	上傳資料
* 2. 歷年在學中文成績單	詳細說明	上傳資料
* 3. 中、英文自傳(含學、經歷)	詳細說明	上傳資料
* 4. 外國語文成績證明乙份	詳細說明	上傳資料
5. 國外機構同意函或相關證明	詳細說明	上傳資料
* 6. 修讀計畫/研究計畫/實習計畫	詳細說明	上傳資料
* 7. 對方學校行事曆/課程表或計畫表	詳細說明	上傳資料
8. 低或中低收入戶證明	詳細說明	上傳資料
* 9. 其他有利於審查之文件	詳細說明	上傳資料

上一步 送出審查

01

02

03

04

05 如何申請

06

跨國雙向獎學金

1 填寫報名表 2 列印申請表 3 上傳繳交文件 4 送出申請

上傳繳交文件

請上傳繳交下列各項資料

* 1. 申請表(列印並經系所主管們核章後，掃描上傳)	列印	上傳資料
* 2. 歷年在學中文成績單	詳細說明	上傳資料
中、英文自傳(含學、經歷)	詳細說明	上傳資料
* 4. 外國語文成績證明乙份	詳細說明	上傳資料
國外機構同意函或相關證明	詳細說明	上傳資料
* 6. 修讀計畫/研究計畫/實習計畫	詳細說明	上傳資料
對方學校行事曆/課程表或計畫表	詳細說明	上傳資料
8. 低或中低收入戶證明	詳細說明	上傳資料
9. 其他有利於審查之文件	詳細說明	上傳資料

上一步 送出審查

自傳中英文皆需要提供

正式通知函最遲於出國前補繳

若對方校尚未有行事曆可先
提供去年的行事曆



研修起訖期間申請者須自行確認無誤再提出申請影響簽訂行政契約之義務

內容無嚴格限制，若沒有可上傳證明文件說明

01

02

03

04

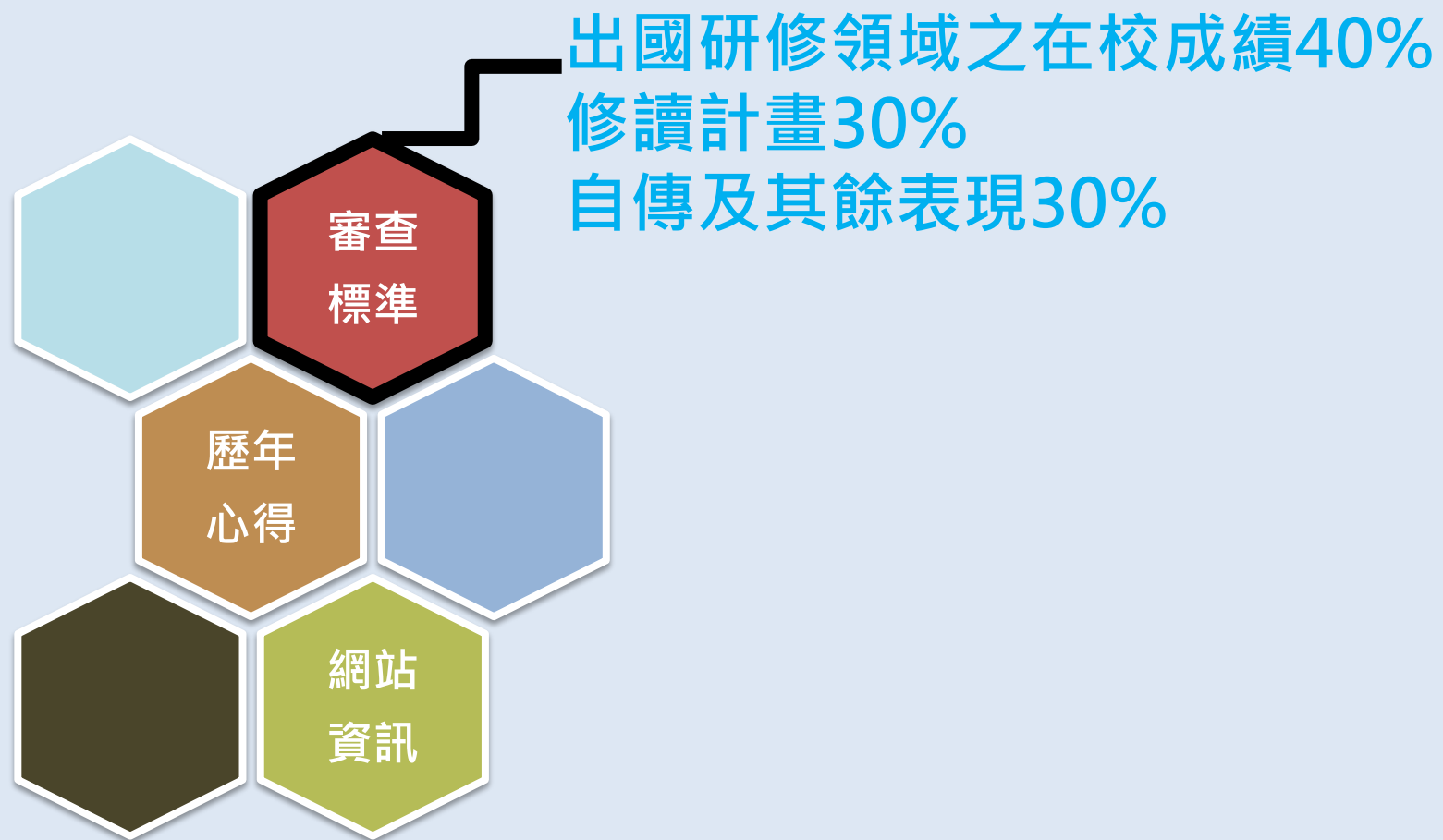
05

06 其他問題

跨國雙向獎學金



跨國雙向獎學金



跨國雙向獎學金

歷年心得(FOR 歷年獲獎生)

歷年出國心得報告

赴外研習獎學金 | 學海 | NCKU辰星 | 跨國雙向 | 博士生「世界徜徉計畫」補助 | 出席國際會議補助 | 國際短期志工服務學習補助 |

歷年出國心得報告

歷年出國心得報告連結

<http://score.ncku.edu.tw/abroadDoc/index.php>

進入連結後，如何使用搜尋系統？

進入公務出國報告書上傳系統之後，再點選報告書公開瀏覽專區，就會進入搜尋系統。

公務出國報告書上傳系統

由該處登錄

跨國雙向獎學金

其他注意事項

1.詳讀行政契約並遵守契約之約定。(包含獎助期間尚未完成赴外研修計畫前因故欲返國者，須扣款事宜)。

(1)交換生：研修期間每學期之成績單(每學期需修習通過三門課程，其中一門須與就讀本校本科系之專業相關)

※需具學分

(2)短期研修：研究/實習證明

(3)境外雙學位：本校與國外學校之畢業證書或已達畢業條件之相關證明文件

(4)獲補助者，應於赴外研修期間結束之日起一個內 繳交出國報告書，必要時得以英文公開發表出國期間之心得感想。

2.獲核定補助者，同一獎助期間不得兼領教育部、國科會或其他本國政府單位之獎助學金。(如學海計畫系列)

國立成功大學學生跨國雙向研修獎助學金補助要點：

<https://www.cc.ncku.edu.tw/rule/content.php?sn=1039>

謝謝聆聽

Contact Info:



國際教育組 洪顗傑 先生

Email: iisd01@email.ncku.edu.tw

Tel : +886-6-2757575 #50957