



國立成功大學114學年第1學期

校級薦外交換學生計畫-獎助學金說明



講者：陳姿蓉



國立成功大學國際教育組  
Division of Study Abroad

## 跨國雙向獎學金

## 申請及審查流程

01

備妥相關文件於  
各梯次截止日前完成報名  
(含國際處初審通知補件)

- 秋季出國 5/31前
- 春季出國 10/31前

02

各院推派委員  
審查申請件

03

校內獎學金審查委員會  
進行審查

04

校內公文簽核

05

寄信通知審查結果

- 秋季出國 7月下旬
- 春季出國 12月下旬

獲獎生需繳交：

1. 附件一、獲獎生資料
2. 行政契約書
3. 國外大學錄取證明

出國

# 學生跨國雙向獎學金 申請說明及應注意事項

Regulations Governing National Cheng Kung University's (NCKU) Transnational Study and Research Scholarships & Grants

1

申請身份

2

獎助種類及限制

3

報名時間及期限

4

如何申請

5

其他問題及需注意事項

# 1. 申請身份

- ✓ 需具本校正式學籍的學生(不含在職專班學生)
- ✓ 赴外研修地點**不得為大陸、香港或澳門地區**
- ✓ 修讀**境外雙學位者須具有中華民國國籍，且設有戶籍者為限**
- ✓ 校級/院級/系級/自行申請之交換計畫、赴簽約校或非簽約校之交換學生，皆可提出申請

 **獎學金受領期間須在學**

依據國立成功大學學生跨國雙向研修獎助學金補助要點辦理  
<https://www.cc.ncku.edu.tw/rule/content.php?sn=1039>

## 2. 獎助種類及類別

※申請交換但交換校無法修習學分者，需申請短期研修(如:日本長崎大學特別研究學生及北海道大學等)

### 交換生

1. 具交換生資格，至國外著名大學修習學分者
2. **獎助期間至多一年為限**

### 境外雙學位

1. 本校與國外學校雙方依簽訂協議書方式，協助所屬學生於符合雙方協議之畢業條件，可分別取得兩校之相同或不同學位者
2. **獎助期間以一年為限**

### 短期研修

1. 至國外大學、企業或研究、學術機構進行一週以上研究或實習
2. **獎助期間為一週至六個月**

【同一學制身分之學生，獲得補助次數以一次為限】

【成大-法協簽署共同獎學金協議已終止，法國在台協會相關補助請逕官網查詢】

2

### 3. 報名時間及期限

審查梯次	第一梯次/秋季班	第二梯次/春季班	隨到隨審
審查內容	交換生 境外雙學位	交換生 境外雙學位	短期研修 (研究或實習)
申請期限	<b>當年度5月31日前</b> 完成申請	<b>前一年度10月31日前</b> 完成申請	<b>研修起始日前一個月</b> 完成申請
審查結果 通知時間	7月下旬	12月下旬	最遲於研修起始日前通知

# 4. 如何申請

 搜尋：成大首頁 → 國際處 → 學生赴外 → 獎助學金 → 跨國雙向

 點選網頁公告  
各梯次申請連結

113年度審查梯次如下，申請者務必依照下列申請說明送件，逾期不受理。

審查梯次	第一梯次	第二梯次
申請截止日	5/31	10/31
申請種類	交換學生、境外雙學位	交換學生、境外雙學位
審查結果通知時間	7月下旬	12月下旬

申請說明如下：

ax. 交換學生及境外雙學位

- 申請交換學生及境外雙學位：秋季班於出國當年度5月31日前，春季班於出國前一年10月31日前提出，逾期不予受理。
- 申請連結：第一梯次<http://management.oia.ncku.edu.tw/transcholarship/index/index/applyIntlscholarshipSn/6>  
第二梯次<http://management.oia.ncku.edu.tw/>
- 赴外身分為交換學生但交換校無法修習學分者(EX:日本長崎大學特別研究學生)，請以短期研修提出申請。
- 「成大法協簽署共同獎學金協議」合約已到期，此計畫已終止。

ax. 短期研修

- 申請短期研修：採隨到隨審制，至遲須於出國日一個月前提出，逾期不予受理。
- 「短期研修專屬申請連結」(申請交換學生及境外雙學位者請勿填寫)：<http://management.oia.ncku.edu.tw/transcholarship/index/index/applyIntlscholarshipSn/5>

# 登入申請系統、填寫申請表

國立成功大學 學生跨國雙向研修獎助學金補助  
NCKU Office of International Affairs  
The Scholarship Guidelines of Transnational Study & Research Scholarship Grants

EN 中文  
| 登出

1 填寫報名表 2 列印申請表 3 上傳繳交文件 4 送出申請

填寫申請表

\* 號為必填欄位，請確實填寫

\* 出國研修種類  交換學生  雙聯學位生

中文姓名

\* 英文姓名 (與護照相同)

出生年月日

性別  男  女

學號

\* 身分證字號

\* Email

重新上傳照片

以成功入口帳密登入申請系統



填寫申請表

## ⚠ 小提醒

- ✓ 研修種類不要填錯
- ✓ 研修期間請自行確認無誤  
(實際出國日不可晚於研修起始日)
- ✓ 同一獎助期間不得兼領教育部或其他本國政府單位之獎助學金  
(如學海計畫)

# STEP 1

# 列印申請表

確認申請資料無誤



點選【送出並列印申請表】

# STEP 2

1 填寫報名表 2 列印申請表 3 上傳繳交文件 4 送出申請

### 列印申請表

▲ 請確認下列資料無誤後送出並列印申請表

出國研習類別	交換學生	
中文姓名		
英文姓名 (與護照相同)		
出生年月日		
性別		
學號		
身分證字號		
Email		
學院/系所		
身份別 (本國生、學生證號碼於其他欄)	本國生 (在該學區不得申請)	
連絡電話	當家電話	
	行動電話	
	定線連絡電話	
地址	當家通訊地址	
	戶籍地址	
預定前往學校/機構 (除雙學位、非外地區 不得為大陸、港澳地區)	地區	
	學校/機構名稱	
	學院/系所/單位名稱	
護照號碼	預定出國日期	2025-02-04
預定修課學分數	預定研習期間	2025-02-10 至 2025-06-30
是否申請本獎學金	是否曾至國外學業經驗	否
是否獲對方學校減免學費？(原修讀雙學位者勾選)(請檢附相關證明文件)		
否		
是否申請或獲有政府、科技區或其他國內單位(含對方學校/機構)之獎助學金？		
否		

上一步 送出並列印申請表

# 上傳繳交文件

1 填寫報名表 2 列印申請表 3 上傳繳交文件 4 送出申請

上傳繳交文件

請上傳繳交下列各項資料

- \* 1. 申請表(列印並經系所主管們核章後, 掃描上傳)
- \* 2. 歷年在學中文成績單    上傳時間: 2024-10-16 14:00:35
- \* 3. 中、英文自傳(含學、經歷)
- \* 4. 外國語文成績證明乙份    上傳時間: 2024-10-16 14:00:04
- 5. 國外機構同意函或相關證明
- \* 6. 修讀計畫/研究計畫/實習計畫
- \* 7. 對方學校行事曆/課程表或計畫表
- 8. 低收入戶或中低收入戶證明
- 9. 其他有利於審查之文件

✓ 申請表:  
點選【列印】→【上傳資料】

⚠ 需經導師(指導老師)→系主任  
→院長核章後上傳

⚠ 紙本自行留存, 免送紙本至國際處

✓ 自傳: 中文、英文皆需提供

✓ 外國語文成績證明:  
申請日前兩年內之取得語言檢定證明

⚠ 等於教育部CEFR分數對照B2等級或  
托福iBT 72、雅思5.5、多益785分以上

⚠ 申請學校有定語言能力規定, 則依對  
方規定認定

# STEP 3

# 上傳繳交文件

1 填寫報名表 2 列印申請表 3 上傳繳交文件 4 送出申請

上傳繳交文件

請上傳繳交下列各項資料

- \* 1. 申請表(列印並經系所主管們核章後，掃描上傳) [列印] [上傳資料]
- \* 2. 歷年在學中文成績單 [詳細說明] [檢視] [修改] (上傳時間: 2024-10-16 14:00:35)
- \* 3. 中、英文自傳(含學、經歷) [詳細說明] [上傳資料]
- \* 4. 外國語文成績證明乙份 [詳細說明] [檢視] [修改] (上傳時間: 2024-10-16 14:00:04)
- 5. 國外機構同意函或相關證明 [詳細說明] [上傳資料]
- \* 6. 修讀計畫/研究計畫/實習計畫 [詳細說明] [上傳資料]
- \* 7. 對方學校行事曆/課程表或計畫表 [詳細說明] [上傳資料]
- 8. 低收入戶或中低收入戶證明 [詳細說明] [上傳資料]
- 9. 其他有利於審查之文件 [詳細說明] [上傳資料]

上一步 送出審查

## ✓ 國外機構同意函或相關證明:



選繳文件。申請時尚未取得同意函者可留空，**請於出國前補繳!!!**

## ✓ 對方學校行事曆/課程表或計畫表:



若對方校尚未有行事曆可先提供去年的行事曆

## ✓ 其他有利於審查之文件:



內容無嚴格限制，若沒有，可不上傳或上傳無證明文件說明



**請於申請期限內完成並送出申請**

# STEP 3

## 5. 其他問題及需注意事項

### 審查標準

出國研修領域之在校成績 40%

修讀計畫 30%

自傳及其餘表現 30%

### 其他注意事項

詳讀行政契約並遵守契約之約定。

(包含獎助期間尚未完成赴外研修計畫前因故欲返國者，須扣款事宜)

# 5. 其他問題及需注意事項

## 返國應繳文件

1. 研修證明/修課成績單
  - (1)交換生：研修期間每學期之成績單  
(每學期需修習通過三門具學分課程 ⚠️，且其中一門須與就讀本校本科系之專業相關)
  - (2)短期研修：研究/實習證明
  - (3)境外雙學位：本校與國外學校之畢業證書或已達畢業條件之相關證明文件
2. 出國報告書：應於赴外研修期間結束之日起一個月內繳交出國報告書
3. 出入境證明/登機證
4. 返國報告單

# 謝謝聆聽

## Contact Info:

國際教育組 獎學金信箱



Email: [iisd01@email.ncku.edu.tw](mailto:iisd01@email.ncku.edu.tw)

同學來信詢問時請記得附上基本資料: 姓名、學號、系所、欲申請之獎學金或補助