

| | |
|---|--|
| 預定研修期間 自民國 年 月 日起 至民國 年 月 日止 | 是否申請或領有教育部、科技部或其他國內外單位 (含對方學校/機構)之獎助學金? <input type="checkbox"/> 是，請說明補助單位名稱、補助項目及金額(含結果未知): <hr/> <input type="checkbox"/> 否 |
|---|--|

應繳資料

1. 申請表
2. 歷年在學中文成績單(大學部須註記全班排名)
3. 戶口名簿影本(註明與正本相符並親筆簽名)
4. 中、英文自傳(含學、經歷)
5. 語言能力證明文件
6. 研修計畫書(約 1,000 字至 1,500 字，包括赴國外研修之目標及計畫、預期出國研修課程、學分數及目前學習之相關性、未來展望等)
7. 國外大學入學證明(得於出國前補繳)
8. 前往對方學校就讀期間之行事曆，如尚未公布者，得檢附前一學年度之行事曆，並於公布後補繳
9. 具各直轄市、縣(市)主管機關認定之資格如簡章第四點第四項(不包含村、里長、民意代表等開具之清寒證明)
10. 其他有助審查之資料(如推薦函、社團表現、獲獎、其他證明等)

| | | | | | |
|------------|--|------------|--|------|--|
| 指導教授 核章 | | 系所主管 核章 | | 院長核章 | |
|------------|--|------------|--|------|--|