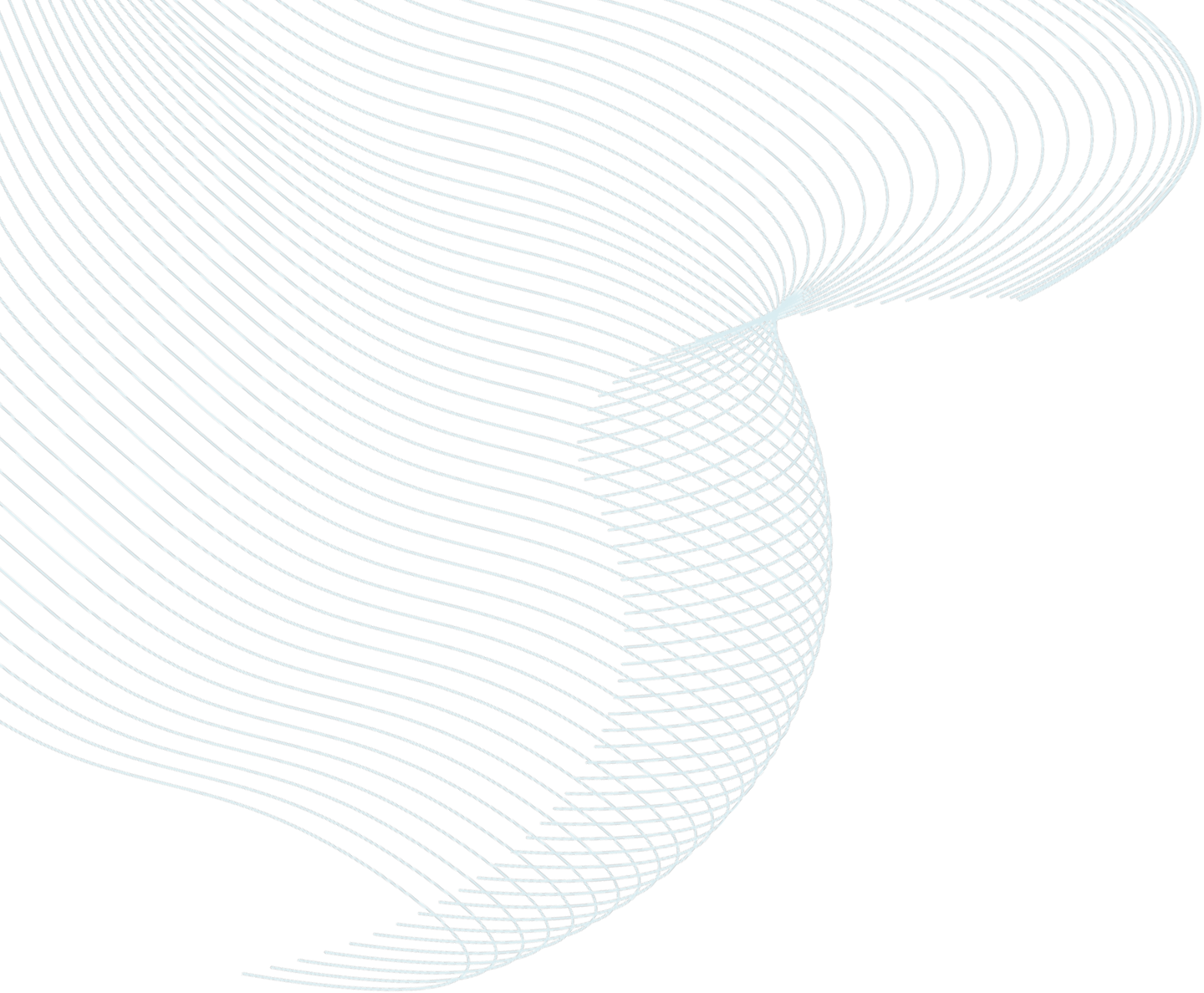


學生跨國雙向研修獎助學金

交換學生 / 境外雙學位 / 短期研修【申請說明】



- 獎助種類及申請資格

- 申請時程及連結

- 如何申請

 - STEP 1 – 至指定連結提出申請

 - STEP 2 – 備齊申請文件

 - STEP 3 – 登入申請系統、填寫申請表

 - STEP 4 – 上傳繳交文件 – 交換學生/雙聯學位生

 - STEP 4 – 上傳繳交文件 – 短期研究實習

目錄

獎助種類 及申請資格

交換學生	<ul style="list-style-type: none">● 具交換生資格，至國外著名大學<u>修習學分</u>者<ul style="list-style-type: none">*每學期需修習通過3門正式學分課程(其中一門須與就讀本校本科系專業相關)*赴外身分為交換學生但係以研究為導向、無法修習通過3門正式學分課程者，請申請短期研修● 獎助期間至多一年為限
境外雙學位	<ul style="list-style-type: none">● 本校與國外學校雙方依簽訂協議書方式，協助所屬學生於符合雙方協議之畢業條件，可分別取得兩校之相同或不同學位者；須具有中華民國國籍，且設有戶籍者為限● 獎助期間至多一年為限
短期研修	<ul style="list-style-type: none">● 至國外大學、企業或研究、學術機構進行一週以上<u>研究或實習</u>● 獎助期間為一週至六個月

註: 獲獎生於同一獎助期間不得兼領教育部或其他本國政府單位之獎助學金，請留意相關詳細規定，請查閱國立成功大學學生跨國雙向研修獎助學金補助要點

申請時程及連結

交換學生、境外雙學位

第一梯次 秋季班 上學期赴外

出國當年度5/31前完成申請
約7月下旬通知審查結果

交換學生、境外雙學位

第二梯次 春季班 下學期赴外

出國前一年10/31前完成申請
約12月下旬通知審查結果

短期研修 進行一週以上研究或實習

全年度隨到隨審

研修起始日前一個月完成申請
研修起始日前通知審查結果

[申請連結 \(國際處官網\)](#)

如何申請

STEP 1 – 至指定連結提出申請

- 請至 [成大國際處官網](#)，依申請項目及赴外時程，點選指定梯次申請連結

- 補助項目: 交換學生及境外雙學位

申請梯次	第一梯次	第二梯次
赴外研修期間	秋季班(115-1學期赴外)	春季班(115-2學期赴外)
申請截止日	115/5/31	115/10/31
審查結果通知時間	7月下旬	12月下旬

1. 申請交換學生及境外雙學位：秋季班需於出國當年度5月31日前送出申請，春季班需於出國前一年10月31日前送出申請，逾期不予受理。
2. 「交換學生及境外雙學位申請連結」：
114年度第二梯次 <http://management.oia.ncku.edu.tw/transcholarship/index/index/applyIntlscholarshipSn/10> (已截止，僅供申請者登入查詢結果)
115年度第一梯次 <http://management.oia.ncku.edu.tw/transcholarship/index/index/applyIntlscholarshipSn/11> (115.03月上旬開放申請)
115年度第二梯次 <http://management.oia.ncku.edu.tw/transcholarship/index/index/applyIntlscholarshipSn/12> (115.08月上旬開放申請)
3. 尚未收到國外大學入學證明(錄取通知書)者，仍應依規定於申請截止日前送出申請；國外大學入學證明(錄取通知書)得於審查結果通知後，依照獲獎說明，於系統上補繳。
4. 語言能力證明文件：
*申請者需繳交申請日前兩年內取得之語言檢定證明(同等於教育部CEFR分數對照B2等級或托福iBT 72、雅思5.5、多益785分以上)。
*若申請學校訂有其他語言能力規定，則依對方學校規定辦理。
5. 赴外身分為交換學生但係以研究為導向、無法修習通過3門正式學分課程者(例如:日本長崎大學特別研究學生)，請以短期研修提出申請。
6. 申請者請於各梯次審查結果通知期間，登入申請系統查詢個人審查結果，獲獎名單不另行公告。

請務必留意點選之申請項目/梯次/連結是否正確；
申請錯誤項目/梯次者，不予受理!

如何申請

STEP 2 – 備齊申請文件

交換學生、境外雙學位

- 申請表(須經指導教授及單位主管核章)
- 歷年在學中文成績單一份
- 中、英文自傳
- 語言能力證明文件
- 修讀計畫(包含修讀之課程與學分數)
- 國外大學入學證明(國外機構同意函)
- 前往對方學校就讀期間之行事曆
- 低收入戶或中低收入戶證明
- 其他有利於審查之文件

短期研修

- 申請表(須經指導教授及單位主管核章)
- 歷年在學中文成績單一份
- 中、英文自傳
- 語言能力證明文件
- 研究或實習計畫及單位介紹
- 研究或實習單位同意函或相關證明
- 研究或實習計畫表
- 低收入戶或中低收入戶證明
- 其他有利於審查之文件

●為必繳文件；●國外大學入學證明於申請期限前尚未取得者，則免附，惟獲獎者須於赴外前另行補繳；●為選繳文件，無者則免附。

上述資料，除選繳文件及國外大學入學證明外，其餘文件不齊或不符規定者，不予受理。

如何申請

STEP 3 – 登入申請系統、填寫申請表

- 點選右側 **SSO登入**，以成功入口帳密登入系統
- 填寫申請表



填寫申請表

* 號為必填欄位，請確實填寫

* 出國研修種類	<input checked="" type="radio"/> 交換學生 <input type="radio"/> 雙聯學位生
中文姓名	
* 英文姓名 (與護照相同)	<input type="text"/>
出生年月日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
性別	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
學號	
* 身分證字號	<input type="text"/>
* Email	<input type="text"/>
* 學院 系所	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

請確認研修種類是否正確(交換學生/雙聯學位生/短期研究實習)

重新上傳照片

如何申請

STEP 3 – 登入申請系統、填寫申請表

請自行確認(實際出國日不可晚於研修起始日)
*可以錄取通知書或交換校行事曆為準

* 護照號碼	<input type="text"/>	* 預定出國日期	<input type="text" value="2026-08-28"/>
* 預定修讀學分數	<input type="text" value="9"/>	* 預定研修期間	<input type="text" value="2026-08-31"/> 至 <input type="text" value="2027-01-31"/>
是否曾申請本獎學金	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	是否有至國外學習經驗	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
是否獲對方學校減免學費？(限修讀跨國雙學位者勾選)(請檢附相關證明文件)			
<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否			
是否申請或領有教育部、科技部或其他國內單位(含對方學校/機構)之獎助學金？			
<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否			
請說明補助單位名稱、補助項目及金額(含結果未知)			
補助單位名稱	<input type="text" value="教育部"/>		
補助項目	<input type="text" value="研究所優秀僑生獎學"/>		
補助金額	<input type="text" value="60000"/>		

請照實填寫於研修期間是否申請或領有其他國內單位(含對方學校/機構)之獎助學金 *重要提醒：獲獎生同一獎助期間不得兼領教育部或其他本國政府單位之獎助學金，請留意!

範例: 教育部、學海飛颺(結果未知)、0

教育部、優秀學生獎學金(結果未知)、0

李國鼎科技與人文講座、學生出國參與跨國雙向研修、50000

下一步

如何申請

STEP 4 – 上傳繳交文件 (格式及注意事項等請點選 [詳細說明](#)) – [交換學生/雙聯學位生](#)

上傳繳交文件

請上傳繳交下列各項資料 *為必繳文件

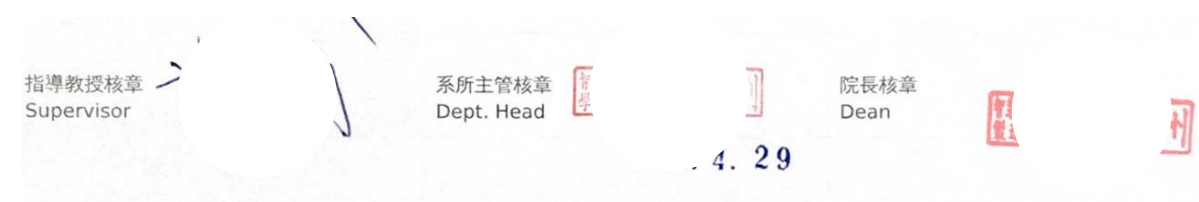
* 1. 申請表(列印並經系所主管們核章後，掃描上傳)	列印	上傳資料
* 2. 歷年在學中文成績單	詳細說明	上傳資料
* 3. 中文及英文自傳(含學、經歷)	詳細說明	上傳資料
* 4. 外國語文成績證明	詳細說明	上傳資料
5. 國外機構同意函或相關證明	詳細說明	上傳資料
* 6. 修讀計畫/研究計畫	詳細說明	上傳資料
* 7. 對方學校行事曆/課程表或計畫表	詳細說明	上傳資料
8. 低收入戶或中低收入戶證明	詳細說明	上傳資料
9. 其他有利於審查之文件	詳細說明	上傳資料

[上一步](#)

[送出審查](#)

送出審查前，請再次確認各項資料；文件不齊或不符合規定者，不予受理。

請點選【**列印**】；紙本申請表須經指導教授(導師)、系主任、院長核章後，掃描上傳



請上傳申請日前兩年內取得之語言檢定證明

同等於教育部CEFR分數對照B2等級或TOEFL iBT 72 (4.0)、IELTS 5.5、TOEIC 785 分以上；若申請學校訂有其他語言能力規定，則依對方學校規定辦理(如日檢N3等)。

若對方學校尚未公布當學期行事曆，可先檢附前一學年度之行事曆

如何申請

STEP 4 – 上傳繳交文件 (格式及注意事項等請點選 [詳細說明](#)) – [短期研究實習](#)

上傳繳交文件

請上傳繳交下列各項資料 *為必繳文件

* 1. 申請表(列印並經系所主管們核章後，掃描上傳)	列印	上傳資料
* 2. 歷年在學中文成績單	詳細說明	上傳資料
* 3. 中文及英文自傳(含學、經歷)	詳細說明	上傳資料
* 4. 外國語文成績證明	詳細說明	上傳資料
* 5. 研究或實習單位同意函或相關證明	詳細說明	上傳資料
* 6. 研究計畫、實習計畫及單位介紹	詳細說明	上傳資料
* 7. 研究或實習計畫表	詳細說明	上傳資料
8. 低收入戶或中低收入戶證明	詳細說明	上傳資料
9. 其他有利於審查之文件	詳細說明	上傳資料

[上一步](#)

[送出審查](#)

送出審查前，請再次確認各項資料；文件不齊或不符合規定者，不予受理。

請點選【列印】；紙本申請表須經指導教授(導師)、系主任、院長核章後，掃描上傳



請上傳申請日前兩年內取得之語言檢定證明

研修期間未滿三個月者，請繳交全民英檢、TOEIC、TOEFL iBT、IELTS之語言證明；研修期間為三個月以上者，請繳交同等於教育部CEFR分數對照B2等級或TOEFL iBT 72 (4.0)、IELTS 5.5、TOEIC 785 分以上。若申請學校訂有其他語言能力規定，則依對方學校規定辦理(如日檢N3等)。

需包含赴外機構名稱、研修者、研修起訖日

請列出每周或每月研究實習之內容/進度/時程規劃等

如有獎學金相關問題，歡迎來信詢問

請同學來信時，記得附上姓名、學號、系所、及欲申請之獎學金或補助，謝謝

國際教育組 陳姿蓉小姐

iisd01@email.ncku.edu.tw

校內分機 50935