

【校內簽呈】範本

簽呈範本(一)	簽呈內容
<p>主旨：擬請同意本校與日本筑波大學簽署學術交流合作協議，詳如說明，請 鑒核。</p> <p>說明：</p> <p>一、本案經○○會議通過。</p> <p>二、據 2013 年上海交通大學世界大學評比，該校世界排名為第 151-200 名，該校國內綜合領域排名則為第 8-9 名區間。</p> <p>三、該校為世界五百大頂尖學校之一，符合本校建議與世界頂尖大學簽署合作協議以增加國際化交流之目標；且日本學校為本校學生樂於赴外交換學習之地區，為鼓勵兩校師生交流並推動國際合作，建議與該校簽署合作協議。</p> <p>四、為鼓勵兩校師生交流並推動學生交換計畫，雙方擬建立合作關係並議定交流合作協議，內容含一般學術交流及其附錄為交換學生計畫，交換學生名額為每學年最多 5 名。</p> <p>五、奉核後，擬辦理後續簽約及陳請 鈞長簽署文件事宜。</p>	<p>請說明：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 簽署層級 ● 合作動機 ● 合作項目 ● 重點內容 ● 該校排名 ● 該校特色 ● 未來規劃 ● 其它
<p>簽呈範本(二)</p> <p>主旨：本校○○系與美國○○大學簽訂合作協議一案，簽請 鑒核。</p> <p>說明：</p> <p>一、本系與美國○○位拓展雙方國際學術合作，擬進行交換學生合作計畫，討論修訂階段，擬簽訂○○○○合作計畫。</p> <p>二、該計畫之相關背景及內容為……</p> <p>三、○○○○合作協議為經雙方共同討論修訂版本，並經○○系系務會議(如附件)同意簽訂。</p> <p>四、如奉核可，擬由雙方系所主管簽署，惠請 貴單位審閱並表示意見。</p>	
<p>簽呈建議會辦單位</p>	
<p>◎ 主辦單位提報約定草案時，如內容與本校該項業務主管/有關單位有關者，應會辦該單位，建議如下：</p> <p>> <u>主要會辦單位</u></p> <p>> 境外書面約定保存、交換學生計畫及國際學生入學輔導等，請加會國際事務處。</p> <p>> 書面約定架構或法律諮詢建議等，請加會秘書室(法制組)。</p> <p>> 學位授予、學分抵免、雙(聯)學位計畫、學籍認定及學費繳納等，請加會教務處(註冊組)。</p> <p>> 學生校內住宿及課外活動等，請加會學生事務處。</p> <p>> <u>其它會辦單位</u></p> <p>> 獎學金及其它經費等案，依該經費計畫案承辦單位建議辦理。</p> <p>> 教師及研究人員聘任等，請加會人事室。</p> <p>> 智慧財產之保護、讓與及授權及產學合作計畫等，請加會研究發展處。</p> <p>> 其它未盡事宜，得依校長或秘書單位建議決定之。</p>	